



Montessori College Maastricht

Jaarverslag 2025



Jaarverslag 2025 • Stichting Montessori College Maastricht

inclusief bestuursverslag, verslag intern toezicht en jaarrekening.

Vaststellingsdatum: 25 juni 2026

Publicatie: 30 juni 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Bestuursverslag	7
1 Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	7
1.2 Organisatie	13
2 Verantwoording van het beleid	25
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	25
2.2 Personeel & Professionalisering	35
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	41
2.4 Financieel beleid	45
2.5 Continuïteitsparagraaf	48
3 Verantwoording van de financiën	51
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	51
3.2 Staat van baten en lasten en balans	55
3.3 Financiële positie	62
Verslag intern toezicht	65
Inleiding	65
Samenstelling en onafhankelijkheid	65
Toelichting op gegeven adviezen	66
Jaarrekening	69

Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag van Stichting Montessori College Maastricht. Het afgelopen jaar kenmerkte zich als een dynamische periode, waarin zichtbaar werd dat onze visie niet alleen op papier overtuigt, maar ook in de praktijk aanslaat. Spannend was het zeker: de vraag of leerlingen en ouders zich zouden herkennen in ons onderwijsconcept. Met voldoening constateren wij dat dit het geval is.

De groei van 22 naar 46 leerlingen in het schooljaar 2025/2026 onderstreept dit vertrouwen. Leerlingen en ouders zijn onze belangrijkste ambassadeurs en hebben in belangrijke mate bijgedragen aan deze ontwikkeling. De aanmeldingen voor het komende schooljaar geven vertrouwen dat deze groei zich voortzet en dat wij ons onderwijsaanbod verder kunnen uitbreiden.

Wat mij vanaf mijn eerste dag bij MCM opviel, is het karakter van de school. Je stapt hier geen afstandelijke organisatie binnen, maar een gemeenschap die voelt als een huiskamer. Leerlingen en medewerkers ontmoeten elkaar op basis van gelijkwaardigheid en respect en nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling én de gezamenlijke omgeving.

Die ontwikkeling zien we op verschillende momenten terug: tijdens het Kennisfestival, waar leerlingen hun werk met overtuiging presenteren; in de keuzewerktijd, waarin zij elkaar helpen de lesstof te begrijpen en samen aan opdrachten werken; en in de ontwikkeling van zij-instromers die elders minder tot hun recht kwamen, maar hier zichtbaar opbloeien. Dat raakt de kern van onze onderwijsvisie.

Dit alles was niet mogelijk geweest zonder de inzet van velen die zich in de afgelopen jaren, vaak geheel belangeloos, hebben ingezet om deze school mogelijk te maken. Wij zijn hen daarvoor zeer erkentelijk.

De komende jaren staan in het teken van verdere groei. De uitdaging is om daarbij het karakter van de school te behouden: kleinschalig, persoonlijk en betrokken.

Met vertrouwen kijken wij vooruit. In dit jaarverslag nemen wij u graag mee in de ontwikkeling van onze school, de keuzes die wij maken en de ambities voor de komende jaren.

Erik Becker

Uitvoerend bestuurder



Bestuursverslag

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Het Montessori College Maastricht is ontstaan vanuit een initiatief van betrokken ouders en onderwijsontwikkelaars die in de regio Maastricht en het omliggende Heuvelland een duidelijke behoefte signaleerden aan vernieuwend voortgezet onderwijs. Deze behoefte hangt samen met maatschappelijke ontwikkelingen, waarin van jongeren in toenemende mate zelfstandigheid, kritisch denken, samenwerking en aanpassingsvermogen worden gevraagd.

De initiatiefgroep heeft deze behoefte verbonden met bredere ontwikkelingen binnen het onderwijsstelsel, waarin een verschuiving zichtbaar is van traditioneel, aanbodgericht onderwijs naar modern onderwijs dat beter aansluit bij de ontwikkeling van leerlingen én bij de maatschappelijke opgaven van deze tijd. De Wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen bood vervolgens het wettelijke kader om dit initiatief uit te werken tot een nieuwe school.

Met de oprichting van de Stichting Montessori College Maastricht op 5 mei 2021 heeft de initiatiefgroep haar werkzaamheden geformaliseerd. De stichting heeft ten doel het stichten en in stand houden van voortgezet onderwijs op montessorigrondslag voor leerlingen uit Maastricht en het Heuvelland. Vanuit deze basis is de verdere ontwikkeling van de school vormgegeven, wat heeft geleid tot de opening van het Montessori College Maastricht op een tijdelijke locatie in de Maastrichtse wijk Scharn in augustus 2024.

In het schooljaar 2025/2026 is de school gegroeid van 22 naar 46 leerlingen. Parallel hieraan is gewerkt aan de uitbreiding van het onderwijsaanbod. De aanvraag voor een mavo-afdeling is succesvol doorlopen en zal per 1 augustus 2026 van start gaan. In 2026 zal tevens een aanvraag voor een havo-afdeling worden ingediend.

Missie, visie en kernactiviteiten

Visie

Het Montessori College Maastricht is een school voor mensen die van nature nieuwsgierig zijn. Het uitgangspunt is dat ieder kind een aangeboren drang heeft om te ontdekken, te begrijpen en zich te ontwikkelen. Door deze intrinsieke motivatie centraal te stellen, worden leerlingen uitgedaagd om actief te leren en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Vanuit de visie ‘natuurlijk nieuwsgierig’ staat de unieke eigenheid van iedere leerling centraal. De school ziet het als haar opdracht leerlingen te begeleiden in het ontdekken van wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij willen. Deze persoonlijke ontwikkeling vormt de basis voor leren, samenwerken en deelname aan de maatschappij.

De visie van de school is geworteld in de uitgangspunten van het montessorionderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van vertrouwen in de natuurlijke ontwikkeling van de mens en van de overtuiging dat leerlingen het best leren wanneer zij actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Het motto van Maria Montessori ‘Help mij het zelf te doen’ vormt hierin een belangrijk uitgangspunt. Binnen het voortgezet onderwijs wordt dit aangevuld met het principe ‘leer ons het samen te doen’, waarbij samenwerking, verantwoordelijkheid en sociale ontwikkeling een centrale plaats innemen.

Het Montessori College Maastricht creëert daarom een uitdagende en voorbereide leeromgeving waarin ruimte is voor individuele leerbehoeften én voor leren in verbinding met anderen. Zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid vormen hierbij de drie dragende pijlers van het onderwijs.

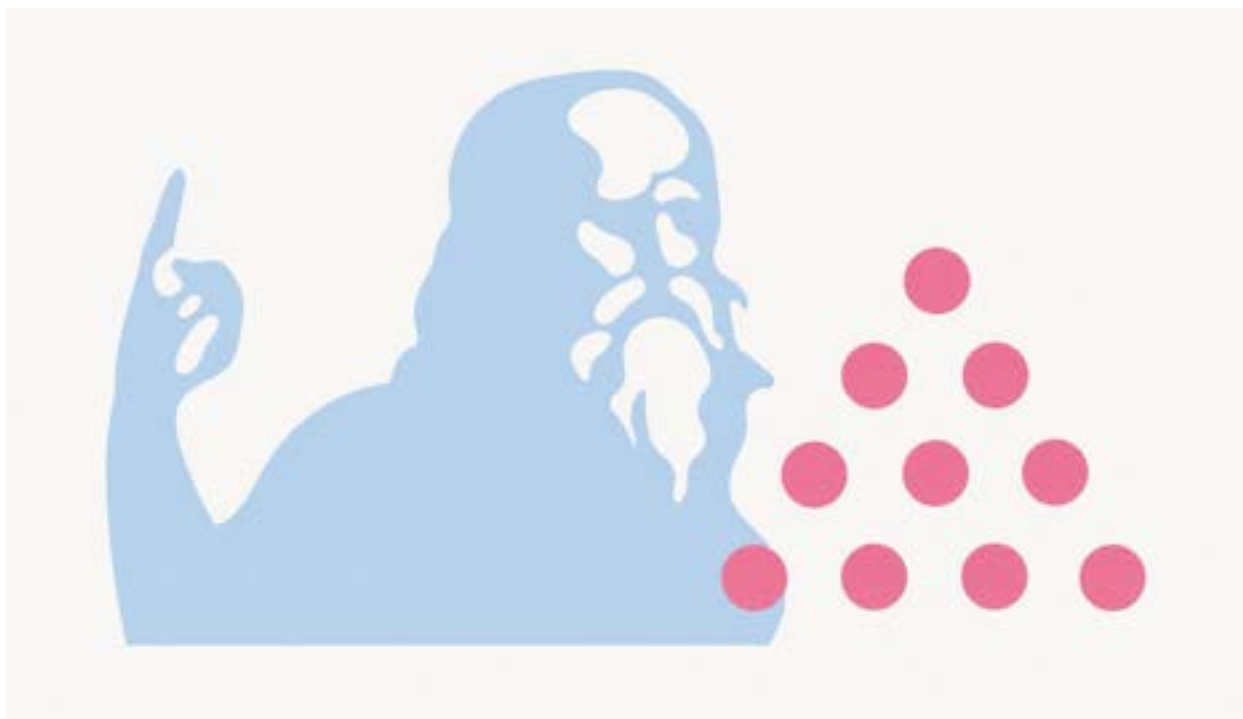
Om deze visie concreet vorm te geven, combineert de school het montessorionderwijs met Probleemgestuurd Onderwijs (PGO). Deze onderwijsvorm sluit logisch aan bij de Montessori-principes doordat leerlingen leren door te onderzoeken, samen te werken en realistische vraagstukken op te lossen. Door te werken met betekenisvolle en interdisciplinaire casussen ontwikkelen leerlingen niet alleen kennis, maar ook vaardigheden zoals kritisch denken, probleemoplossend vermogen en samenwerking.

Tegelijkertijd worden leerlingen stapsgewijs voorbereid op het eindexamen, doordat de casussen direct gekoppeld zijn aan de kerndoelen en exameneisen en de voortgang structureel wordt gevolgd.

Missie

De missie van het Montessori College Maastricht luidt: ‘Dé plek voor nieuwsgierige mensen.’

De school wil een omgeving zijn waar leerlingen zich gezien voelen in hun eigenheid en waar hun natuurlijke nieuwsgierigheid wordt gestimuleerd en benut. Binnen de missie begeleiden medewerkers leerlingen in hun groei tot zelfstandige individuen die weten wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij willen. Dit begrip wordt breed opgevat: niet alleen cognitieve ontwikkeling staat centraal, maar ook persoonlijke, sociale en creatieve groei.



Illustratie: het kralenspel van Plato, een methodiek die is gebruikt bij de ontwikkeling van de missie en visie van MCM.

Vanuit nieuwsgierigheid leren leerlingen niet alleen over zichzelf, maar ook over en vanuit de wereld om hen heen. Traditionele vakken krijgen hierdoor betekenis binnen realistische contexten en maatschappelijke vraagstukken. Dit betekent dat de leerlingen ook vaak buiten de school komen om met leerstof in aanraking te komen.

De school wil leerlingen daarmee voorbereiden op een actieve en verantwoordelijke rol in een veranderende samenleving.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van het Montessori College Maastricht is het verzorgen van voortgezet onderwijs op basis van de uitgangspunten van het montessorionderwijs en Probleemgestuurd Onderwijs.

Binnen het onderwijsaanbod worden leerlingen begeleid in hun ontwikkeling tot zelfstandige, creatieve en maatschappelijk betrokken mensen. Daarbij richt de school zich op:

- het stimuleren van zelfgestuurd en onderzoekend leren;
- het ontwikkelen van kritisch denkvermogen en probleemoplossende vaardigheden;
- het bevorderen van samenwerking en sociale verantwoordelijkheid;
- het aanbieden van betekenisvolle, realistische en interdisciplinaire leeractiviteiten;

- het begeleiden van leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling;
- het voorbereiden van leerlingen op het behalen van hun diploma en op actieve deelname aan de maatschappij.

De school werkt met casussen en opdrachten die gekoppeld zijn aan de kerndoelen en eindtermen. Hierdoor worden kennis en vaardigheden gedurende de gehele schoolloopbaan herhaald, verdiept en gemonitord. Op deze manier biedt het Montessori College Maastricht zowel een stevige basis voor succesvolle examenresultaten als voor persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling.



Strategisch beleidsplan

Het schoolplan 2024–2028 vormt het inhoudelijke en strategische kader voor de ontwikkeling van het Montessori College Maastricht. In dit plan zijn de onderwijskundige koers, de ontwikkeldoelen en de wijze waarop de kwaliteit wordt geborgd vastgelegd. Het bestuur gebruikt dit schoolplan als basis voor de jaarlijkse planning- en controlcyclus en de verdere strategische ontwikkeling van de organisatie.

In de huidige ontwikkelfase richt het bestuur zich op een samenhangende uitbouw van de organisatie, waarbij onderwijskwaliteit, groei en organisatorische borging in onderlinge samenhang worden ontwikkeld. Daarbij is bewust gekozen voor een gefaseerde groei van de school, gecombineerd met een doorontwikkeling van het onderwijsconcept.

Een belangrijk speerpunt is de verdere ontwikkeling en borging van het onderwijsconcept, waarin montessorionderwijs wordt gecombineerd met probleemgestuurd onderwijs (PGO). De Inspectie van het Onderwijs heeft in maart 2025 vastgesteld dat de school werkt vanuit een heldere visie en dat het onderwijs leidt tot een stimulerend en veilig leerklimaat. Het

bestuur zet in op het verder bestendigen en verdiepen van deze kwaliteit, onder meer door het curriculum systematisch door te ontwikkelen en de betrokkenheid van het team te versterken.

Daarnaast richt het bestuur zich op het realiseren van maatwerk voor leerlingen. In lijn met de montessorifilosofie wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt dat iedere leerling een eigen leerroute volgt, waarbij actief wordt gekeken naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Dit krijgt onder meer vorm in persoonlijke leerlijnen en gerichte ondersteuning waar nodig.

Ook wordt gestuurd op een beheerste en duurzame groei van de organisatie. De school bevindt zich in een opbouwfase, waarbij het aantal leerlingen en het onderwijsaanbod de komende jaren wordt uitgebreid. Deze groei wordt gefaseerd vormgegeven, zodat de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen gewaarborgd blijft. De uitbreiding met een mavo-afdeling per 1 augustus 2026 vormt hierin een belangrijke volgende stap.

Tot slot werkt het bestuur aan het verder versterken van de kwaliteitszorg en de ontwikkeling van een professionele organisatie. Door middel van een cyclische aanpak worden doelen gesteld, resultaten gemonitord en waar nodig bijgestuurd. De input van medewerkers en bevindingen uit interne en externe evaluaties, waaronder inspectieonderzoeken, worden actief benut om het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren.

Toegankelijkheid en toelating

Het bestuur van het Montessori College Maastricht hecht grote waarde aan de toegankelijkheid van het onderwijs en streeft naar een inclusieve school waarin ruimte is voor verschillen in achtergrond, talent en ontwikkelbehoefte.

Bij de toelating van leerlingen wordt bewust geen gebruik gemaakt van loting als sturingsinstrument. Uitgangspunt is dat iedere leerling welkom is die past binnen het onderwijsconcept en waarvoor de school een passend onderwijsaanbod kan realiseren. Daarbij geldt als voorwaarde dat het schooladvies aansluit bij het onderwijsniveau dat de school aanbiedt. Tijdens het aanmeldproces voert de school individuele gesprekken met ouders/verzorgers en leerling. Deze gesprekken zijn bedoeld om wederzijds kennis te maken, het onderwijsconcept toe te lichten en de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zorgvuldig in beeld te brengen.

De toelating vindt plaats binnen de kaders van de wettelijke zorgplicht en het schoolondersteuningsprofiel. Bij aanmelding wordt zorgvuldig beoordeeld of de school de

benodigde begeleiding en ondersteuning kan bieden, waarbij het belang van de leerling centraal staat.

Het bestuur streeft ernaar om drempels voor deelname aan het onderwijs zo laag mogelijk te houden en geeft hieraan invulling door een zorgvuldige toelatingsprocedure en een onderwijsinrichting die aansluit bij de diversiteit van leerlingen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Montessori College Maastricht

Bestuursnummer: 58997

KvK-nummer: 82730067

Statutair adres: Wilhelminasingel 80, 6221 BL, Maastricht

Telefoonnummer: 043 205 71 91

E-mail: info@montessoricollegemaastricht.nl

Website: www.montessoricollegemaastricht.nl

Bestuur

Samenstelling per 31 december 2025

Het bestuur van Stichting Montessori College Maastricht bestaat uit drie leden. Het bestuur is ingericht volgens een one-tier boardmodel, met één uitvoerend bestuurder en twee niet-uitvoerende bestuurders. Per 31 december 2025 is er een vacature voor een vierde bestuurslid, niet-uitvoerend bestuurder. Dit bestuurslid kan tevens de rol van penningmeester of secretaris vervullen.

Naam	Functie binnen bestuur	Nevenfuncties
Meike Kerkhofs-Welkenhuizen	Voorzitter Niet-uitvoerend bestuurder (onbezoldigd)	<i>Bezoldigd:</i> Projectmanager Learning Spaces, Universiteit Maastricht <i>Onbezoldigd:</i> Bestuurslid PR & communicatie, Stichting Pesthuys Podium
Maurice Lambriex	Secretaris/penningmeester Niet uitvoerend bestuurder (onbezoldigd)	<i>Bezoldigd:</i> Zelfstandig ondernemer (via l'Arte Nobilita B.V.) <i>Onbezoldigd:</i> Bestuurslid Samenwerkingsverband VO Maastricht/ Heuvelland Lid RvT Bonnefanten Museum Bestuurslid stichting de Vief Köp Secretaris Jan en Clara Nijssen Stichting Voorzitter lokaal netwerk VVD Maas en Geul
Erik Becker	Uitvoerend bestuurder (bezoldigd)	<i>Bezoldigd:</i> Zelfstandig ondernemer (via Blaupaart) <i>Onbezoldigd:</i> Secretaris lokaal netwerk VVD Maas en Geul



Vacature

Per 31 december 2025 is er een vacature voor een vierde bestuurslid. Het betreft een niet-uitvoerende bestuursfunctie. Bij de invulling van deze vacature wordt mede gekeken naar versterking van de onderwijskundige expertise binnen het bestuur.

Scholen

Naam school:	Instellingscode:	Adres:
Montessori College Maastricht	32EA	Bergmansweg 2, 6224 AT, Maastricht

Juridische structuur

Het Montessori College Maastricht is ondergebracht in de Stichting Montessori College Maastricht, gevestigd te Maastricht. De stichting is opgericht op 5 mei 2021 en heeft als doel het verzorgen van voortgezet onderwijs op basis van de uitgangspunten van het montessorionderwijs, alsmede al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, zoals vastgelegd in de statuten.

Het bestuur van de stichting vormt het bevoegd gezag en is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

De stichting is verantwoordelijk voor de instandhouding van de school en draagt zorg voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving binnen het voortgezet onderwijs. De inrichting van het bestuur en het intern toezicht, evenals de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in aanvullende reglementen.

Organisatiestructuur

Het Montessori College Maastricht kent een compacte organisatiestructuur die past bij de huidige ontwikkelfase van de school. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de strategische koers en de algehele aansturing van de organisatie. Binnen het one-tier bestuursmodel maken zowel een uitvoerend bestuurder als niet-uitvoerende, toezichthoudende bestuurders deel uit van het bestuur, zoals statutair is vastgelegd. De niet-uitvoerende bestuurders vervullen de rol van intern toezichthouder op het functioneren van de uitvoerend bestuurder en de organisatie als geheel.

De uitvoerend bestuurder is belast met de dagelijkse bestuurlijke leiding van de stichting en is verantwoordelijk voor de realisatie van het beleid, de bedrijfsvoering en de ontwikkeling van de organisatie. De dagelijkse schoolleiding is in handen van de uitvoerend bestuurder en de rector. De rector is onderwijskundig eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid, de kwaliteitszorg en de personele aansturing en legt hierover verantwoording af aan de uitvoerend bestuurder.

Gedurende het jaar 2025 hebben zich enkele wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van het bestuur en de schoolleiding. De niet-uitvoerende bestuurders Frank Voosselen en Bakir Bulic, beiden betrokken bij de initiatiefgroep, zijn in de loop van het jaar teruggetreden uit het bestuur.

In juli 2025 is Caspar van Hilten benoemd tot rector van het Montessori College Maastricht. Caspar beschikt over ruime ervaring in het voortgezet onderwijs in de regio Maastricht en heeft daarnaast ervaring binnen het hoger beroepsonderwijs, in het bijzonder bij lerarenopleidingen voor het voortgezet en primair onderwijs. Deze combinatie van ervaring is relevant voor zijn rol binnen MCM, waarin onderwijskundige ontwikkeling, teamontwikkeling en de verdere uitwerking van het onderwijsconcept centraal staan. Als rector is hij verantwoordelijk voor de onderwijskundige aansturing en verdere ontwikkeling van het onderwijsconcept.

In november 2025 heeft een wisseling plaatsgevonden in de rol van uitvoerend bestuurder. Gerjanne Meijer, die vanaf het begin betrokken was bij de initiatiefgroep en zich gedurende de opbouwfase onbezoldigd als uitvoerend bestuurder aan MCM heeft verbonden, heeft haar functie overgedragen aan Erik Becker. Mede vanwege de groei van de school en de toenemende bestuurlijke en organisatorische verantwoordelijkheden is besloten deze rol voortaan als bezoldigde functie in te vullen.

Met de benoeming van Erik Becker is gekozen voor een profiel dat aanvullend is op de onderwijskundige expertise binnen de schoolleiding. Zijn achtergrond als ingenieur en zijn ervaring in het internationale bedrijfsleven dragen bij aan de versterking van de organisatorische, strategische en bedrijfsmatige ontwikkeling van de school.

Na de overdracht van haar bestuurlijke taken blijft Gerjanne Meijer betrokken bij het Montessori College Maastricht in een vrijwillige rol. Vanuit haar betrokkenheid bij de initiatiefgroep en haar ervaring met de ontwikkeling van de school draagt zij bij aan de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Binnen het niet-uitvoerend deel van het bestuur is in 2025 continuïteit behouden door het aanblijven van Meike Kerkhofs-Welkenhuizen. In november 2025 is Maurice Lambriex,

eveneens betrokken bij de initiatiefgroep, toegetreden tot het bestuur als niet-uitvoerend bestuurder.

Het bestuur streeft naar een evenwichtige samenstelling van het intern toezicht, passend bij de verdere ontwikkeling en groei van de organisatie. In dat kader zal in 2026 een derde niet-uitvoerend bestuurder worden aangetrokken. Hiervoor zal een profielschets opgesteld worden, waarin wordt gestuurd op aanvullende expertise en diversiteit binnen het bestuur.

Binnen de organisatie wordt gewerkt met een team van onderwijsprofessionals dat gezamenlijk verantwoordelijkheid draagt voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijsconcept. De korte lijnen binnen de organisatie maken het mogelijk om snel te schakelen en het onderwijs en de organisatie continu te verbeteren.

De medezeggenschap

De medezeggenschap binnen het Montessori College Maastricht is ingericht conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het bestuur hecht grote waarde aan een goed functionerende medezeggenschap als basis voor gedragen beleid en een transparante besluitvorming.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. In de huidige ontwikkelfase van de school is de MR kleinschalig ingericht, met een personeelsgeleding, een ouder en een leerling. Leerlingen nemen daarbij een volwaardige positie in binnen de MR en worden actief betrokken bij de beleidsontwikkeling van de school.

De MR heeft advies- en instemmingsrechten op onderwerpen zoals het onderwijsbeleid, de begroting, de onderwijstijd en andere beleidsmatige keuzes, conform de WMS. Het bestuur betreft de MR tijdig bij voorgenomen besluiten en voert hierover structureel overleg.

De medezeggenschap sluit aan bij de Montessoriaanse uitgangspunten van de school, waarin “meedoen, meedenken en meepraten” centraal staan. Het streven is dat alle betrokkenen zich gehoord voelen en zich mede-eigenaar voelen van de ontwikkeling van de school. Transparantie in besluitvorming en open communicatie vormen hierbij belangrijke uitgangspunten.

De MR onderhoudt contact met andere overlegorganen binnen de school, waaronder de (in ontwikkeling zijnde) leerlingenraad en de ouderraad. De leerlingenraad fungeert als platform voor leerlingen om onderwerpen die hen aangaan te bespreken en hierover in gesprek te gaan met de schoolleiding.

Het bestuur onderkent het belang van een goed functionerende medezeggenschap en zet in op verdere professionalisering van de MR, onder meer door aandacht voor scholing, kennis van wet- en regelgeving en versterking van de overlegstructuren.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het Montessori College Maastricht hecht grote waarde aan een open en continue dialoog met interne en externe stakeholders. Deze horizontale dialoog vormt een belangrijk onderdeel van de wijze waarop het bestuur invulling geeft aan transparantie, betrokkenheid en maatschappelijke verantwoording.

Binnen de school wordt de dialoog met leerlingen en ouders op verschillende manieren vormgegeven. Naast informele contacten en de periodieke *driehoeksgesprekken* tussen leerling, ouder en school, zijn ook de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad en de ouderraad belangrijke overlegorganen. Via deze gremia worden leerlingen en ouders actief betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Dit sluit aan bij de Montessoriaanse uitgangspunten van de school, waarin “meedoen, meedenken en meepraten” centraal staan en wordt gestreefd naar een gedeeld eigenaarschap van de schoolontwikkeling.

De school onderhoudt daarnaast actief contact met externe partners:

Gemeente

Met de gemeente Maastricht vindt overleg plaats over onder meer de ontwikkeling van de school, de huisvesting en de positionering binnen de lokale onderwijsinfrastructuur, waaronder de Lokaal Educatieve Agenda.

In 2025 zijn verschillen van inzicht ontstaan met de gemeente Maastricht over de toepassing van het Integraal Huisvestingsplan (IHP), de gemeentelijke verordening onderwijshuisvesting en de toekenning van passende huisvesting aan het Montessori College Maastricht. Het bestuur is van oordeel dat de gemeente haar eigen verordening onvoldoende volgt en de school daarmee tekortdoet in haar huisvestingspositie. Dit heeft geleid tot een bezwaarprocedure. Het bestuur blijft de dialoog met de gemeente actief zoeken, maar ziet het tegelijkertijd als zijn verantwoordelijkheid om te bewaken dat besluitvorming plaatsvindt binnen de geldende wettelijke en gemeentelijke kaders.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Ook wordt intensief samengewerkt met het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland, onder andere in het kader van passend onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. Het Montessori College Maastricht is op meerdere niveaus betrokken bij de governance en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband.

Zo neemt een van de niet-uitvoerende bestuurders deel aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Daarnaast participeert de uitvoerend bestuurder in de Beleidsadviesraad (BAR), waarin wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van beleid op het gebied van passend onderwijs. Tevens zijn vertegenwoordigers van de school betrokken bij verschillende werkgroepen van het samenwerkingsverband, waarin inhoudelijke thema's verder worden uitgewerkt.

Door deze betrokkenheid draagt het Montessori College Maastricht actief bij aan de regionale samenwerking en de verdere ontwikkeling van een passend en dekkend onderwijsaanbod.

Limburgs Bestuurlijk Overleg VO

Daarnaast is het Montessori College Maastricht via Maurice Lambriex bestuurlijk betrokken bij het Limburgs Bestuurlijk Overleg VO, de Limburgse overlegtafel van bestuurders in het voortgezet onderwijs. Via dit overleg blijft de school aangehaakt bij bredere regionale ontwikkelingen binnen het voortgezet onderwijs en kan zij bijdragen aan de bestuurlijke afstemming tussen VO-partijen in Limburg.

Dialogoog met Primair Onderwijs

In de aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs neemt het Montessori College Maastricht deel aan de regionale PO-VO stuurgroep. In dit verband wordt samengewerkt met basisscholen in de regio om een zorgvuldige overgang van leerlingen te waarborgen, onder meer door middel van een warme overdracht waarbij informatie over de ontwikkeling, onderwijsbehoeften en begeleiding van leerlingen actief wordt gedeeld.

Daarnaast wordt binnen deze samenwerking aandacht besteed aan het verkleinen van verschillen tussen primair en voortgezet onderwijs, onder andere op het gebied van niveau, kennis en vaardigheden van leerlingen. Door het delen van kennis en inzichten en het afstemmen van verwachtingen wordt gewerkt aan een doorlopende leerlijn en een soepele overgang voor leerlingen.

Onderwijsnetwerk Zuid-Nederland

Daarnaast is het Montessori College Maastricht betrokken bij het in 2025 gelanceerde Onderwijsnetwerk Zuid-Nederland, een samenwerking tussen voortgezet onderwijs en hoger onderwijs gericht op het verbeteren van de aansluiting tussen onderwijssectoren. Binnen dit netwerk wordt gewerkt aan onder meer curriculumontwikkeling, docentprofessionalisering en het versterken van doorlopende leerlijnen.

Onderwijsregio Limburg

Binnen Onderwijsregio Limburg werken schoolbesturen, lerarenopleidingen en andere regionale partners samen aan de aanpak van personeelstekorten. De samenwerking richt zich op het werven, opleiden, begeleiden en behouden van voldoende gekwalificeerde onderwijsprofessionals in Limburg. MCM sluit hierbij aan vanuit het belang van regionale samenwerking.

Contact met omwonenden

De school hecht aan een goede relatie met de directe omgeving en streeft ernaar een goede buur te zijn. Met omwonenden van de schoollocatie is regelmatig contact, waarbij signalen en feedback serieus worden genomen en waar mogelijk worden meegenomen in de praktijk.

De school betreft omwonenden actief bij de ontwikkeling van de school, onder andere door hen uit te nodigen voor activiteiten zoals open dagen. Daarbij wordt gezocht naar een goede balans tussen de ontwikkeling van de school en de belangen van de omgeving.

De dialoog wordt benut voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie.

Signalen, zorgen en klachten

Het Montessori College Maastricht hecht grote waarde aan een veilige en open schoolcultuur, waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich gehoord voelen en signalen of zorgen in een vroeg stadium bespreekbaar kunnen maken. Uitgangspunt is dat vragen, zorgen of verschillen van inzicht zoveel mogelijk in dialoog worden besproken en opgelost, dicht bij de betrokkenen en in een sfeer van wederzijds respect.

De school beschikt daarnaast over een klachtenregeling waarin is vastgelegd op welke wijze formele klachten van leerlingen, ouders en medewerkers worden behandeld. Ook zijn er vertrouwenspersonen beschikbaar bij wie betrokkenen terecht kunnen voor ondersteuning en advies. In het veiligheidsbeleid zijn protocollen en procedures opgenomen voor het omgaan met ongewenst gedrag, zoals pesten, intimidatie en grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer signalen of klachten zich voordoen, ziet het bestuur erop toe dat deze zorgvuldig worden behandeld en dat eventuele leerpunten worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van de school. In 2025 zijn geen formele klachten of meldingen binnengekomen.

Governance

In 2025 heeft het Montessori College Maastricht verdere stappen gezet in de ontwikkeling van de governance, passend bij de opbouwfase van de organisatie. Kenmerkend voor deze fase is een nauwe betrokkenheid van het bestuur bij de ontwikkeling van de school en het onderwijs.

In de opstartfase is gekozen voor een compacte inrichting van de schoolleiding, waarin de uitvoerend bestuurder nauw betrokken was bij de dagelijkse aansturing van de school. Hiermee werd voorzien in de behoefte aan directe bestuurlijke betrokkenheid en korte lijnen in de ontwikkeling van de organisatie. De Inspectie van het Onderwijs heeft deze keuze aangemerkt als een voorbeeld van het bijsturen van beleid op basis van de behoeften van de organisatie.

In 2025 is de schoolleiding verder versterkt en wordt deze gevormd door de rector en de uitvoerend bestuurder. De rector is onderwijskundig verantwoordelijk voor de uitvoering en verdere ontwikkeling van het onderwijsconcept, de kwaliteitszorg en de personele aansturing. De uitvoerend bestuurder richt zich op de bestuurlijke leiding, de bedrijfsvoering en de verdere organisatorische ontwikkeling van de stichting. De governance kenmerkt zich door korte lijnen en een intensieve samenwerking tussen uitvoerend bestuurder, rector en niet-uitvoerende bestuurders. Besluitvorming vindt plaats

op basis van zowel kwalitatieve als kwantitatieve informatie, waarbij gebruik wordt gemaakt van een kwaliteitscyclus en een planning- en controlcyclus.

Tegelijkertijd heeft de inspectie aandachtspunten benoemd ten aanzien van het verder versterken van de sturing op onderwijskwaliteit, in het bijzonder het concreter en toetsbaar formuleren van doelen. Het bestuur heeft deze bevindingen nadrukkelijk opgepakt en vertaalt deze naar de verdere aanscherping van de kwaliteitscyclus, de formulering van meetbare doelen en de professionalisering van de governance.



Functiescheiding

Binnen het Montessori College Maastricht is de functiescheiding ingericht volgens een functioneel model binnen het one-tier bestuursmodel. Hierbij is sprake van een duidelijke scheiding tussen uitvoering en toezicht, waarbij de uitvoerend bestuurder verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en de niet-uitvoerende bestuurders belast zijn met het intern toezicht.

De niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op de uitvoering van het beleid en de algemene gang van zaken binnen de organisatie en adviseren bij strategische besluitvorming, zonder betrokken te zijn bij de dagelijkse aansturing.

Het bestuur komt met regelmaat bijeen voor overleg, waarin zowel de voortgang van de organisatie als strategische en beleidsmatige vraagstukken worden besproken.

Governancecode Funderend Onderwijs en VO-raad

Het bestuur van het Montessori College Maastricht handelt in lijn met de Governancecode Funderend Onderwijs (2025) en voldoet aan de lidmaatschapseisen van de VO-raad. De toepassing van de vier kernprincipes wordt als volgt concreet ingevuld:

1. Scheiding bestuur en toezicht

- One-tier board met functionele scheiding tussen uitvoerend en niet-uitvoerend bestuur (statuten)
- Uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor dagelijkse leiding; niet-uitvoerend bestuur voor intern toezicht
- Periodiek bestuursoverleg (circa tweemaal per maand) met duidelijke rolverdeling

2. Transparantie en verantwoording

- MR met formele advies- en instemmingsrechten; daarnaast leerlingenraad en ouderaad
- Structurele dialoog met stakeholders (o.a. driehoeksgesprekken, gemeente, samenwerkingsverband, PO-VO)
- Jaarlijkse publieke verantwoording via het bestuursverslag

3. Integriteit en zorgvuldigheid

- Bestuur handelt in het belang van de stichting en conform statuten
- Veiligheidsbeleid, klachtenregeling en vertrouwenspersonen ingericht
- Zorgvuldige belangenafweging in externe dossiers (o.a. huisvesting gemeente)

4. Lerend vermogen

- Werken met kwaliteitscyclus (PDCA) en planning- en controlcyclus
- Actief bijsturen in de opstartfase (bevestigd door inspectie)
- Verbetering sturing op onderwijskwaliteit, o.a. concreter formuleren van doelen

Het bestuur blijft deze principes actief toepassen en verder ontwikkelen, met als doel de kwaliteit van bestuur en toezicht blijvend te versterken.



2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur definieert onderwijskwaliteit als onderwijs dat bijdraagt aan de brede ontwikkeling van leerlingen, waarbij zowel cognitieve prestaties als persoonlijke ontwikkeling centraal staan. Dit betekent dat leerlingen zich ontwikkelen in kennis, vaardigheden en houding, in lijn met de montessoridoelstellingen zoals zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en maatschappelijke betrokkenheid.

Onderwijskwaliteit komt tot uiting in een samenhangend en betekenisvol onderwijsaanbod, een veilig en stimulerend leerklimaat en een zichtbare ontwikkeling van leerlingen op zowel cognitief als persoonlijk vlak.

Zicht op de onderwijskwaliteit

Het bestuur houdt systematisch zicht op de onderwijskwaliteit via een cyclisch ingerichte kwaliteitszorg, gebaseerd op het PDCA-principe. Daarmee wordt de kwaliteit van het onderwijs gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het zicht op kwaliteit ontstaat door het volgen van de leerlingontwikkeling via het leerlingvolgsysteem en portfolio's, analyse van leerresultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau en periodieke evaluaties van het pedagogisch-didactisch klimaat en de sociale veiligheid.

Wanneer uit meetmomenten, observaties of leerlingbesprekingen blijkt dat leerlingen bij bepaalde vakken extra ondersteuning nodig hebben, wordt dit gericht georganiseerd. Dit kan bestaan uit extra begeleiding, oefentijd of tijdelijk werken onder toezicht tijdens keuzewerktijd. Zo worden achterstanden tijdig gesignaleerd en wordt gericht bijgesteld.

Daarnaast is de schoolleiding direct betrokken bij de onderwijspraktijk. De kleinschaligheid van de school en de korte lijnen binnen het team maken het mogelijk snel inzicht te krijgen in de voortgang van leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs.

Kwaliteitszorg

Het bestuur werkt actief aan de onderwijskwaliteit door het systematisch inzetten van de kwaliteitscyclus en het vertalen van inzichten naar concrete verbeteracties.

Jaarlijks worden actieplannen opgesteld op basis van resultaten, observaties en evaluaties. Op basis van analyses van leerresultaten worden gerichte interventies ingezet, zoals extra

ondersteuning of verrijking voor leerlingen. Daarnaast wordt het onderwijsconcept doorontwikkeld en wordt geïnvesteerd in de professionalisering van medewerkers en de samenwerking binnen het team.

Het bestuur werkt vanuit het uitgangspunt van continue ontwikkeling, waarbij feedback van leerlingen, medewerkers en externe partijen actief wordt benut om het onderwijs verder te verbeteren.



Verantwoording

Het bestuur legt op verschillende manieren verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Intern gebeurt dit via de planning- en controlcyclus en de dialoog met schoolleiding, team en medezeggenschap.

Extern wordt verantwoording afgelegd via het jaarlijkse bestuursverslag, het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs en de dialoog met stakeholders, waaronder ouders en samenwerkingspartners.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2025 de onderwijskwaliteit van de school als voldoende beoordeeld. Het bestuur benut deze en andere bevindingen actief als input voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie.

Doelen en resultaten onderwijskwaliteit

Het bestuur heeft in het schoolplan 2024–2028 en de onderliggende beleidsdocumenten een aantal kerndoelen geformuleerd voor de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Deze doelen sluiten aan bij de opbouwfase van de school en richten zich op zowel onderwijskundige ontwikkeling als organisatorische borging.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste doelen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de voortgang daarvan in 2025.

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Maatwerk en ononderbroken leerontwikkeling	Proces loopt	Gericht op het realiseren van een doorlopende ontwikkellijn voor leerlingen, passend bij de montessorifilosofie. De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd via periodieke meetmomenten, observaties, portfolio's en leerlingbesprekingen. Op basis daarvan worden gerichte interventies ingezet, zoals extra ondersteuning, verrijking of tijdelijk werken onder toezicht tijdens keuzewerktijd.
Uitbouw en borging onderwijsconcept (Montessori + PGO)	Proces loopt	Ontwikkeling van een samenhangend onderwijsconcept waarin PGO en montessorionderwijs geïntegreerd zijn. Curriculumontwikkeling, portfolio's en rubrics vormen de basis. PGO-taken zijn gekoppeld aan kerndoelen en eindtermen. Inspectie (2025) bevestigt een stimulerend leerklimaat. Borging wordt de komende jaren verder uitgewerkt.
Inrichting kwaliteitszorg (PDCA en P&C-cyclus)	Proces loopt	Inrichting van een cyclisch kwaliteitszorgsysteem met jaarlijkse actieplannen. Monitoring via leerlingvolgsysteem, portfolio, toetsen en evaluaties. Resultaten worden besproken en vertaald naar verbeteracties. Door de groei van de school wordt deze cyclus de komende jaren verder aangescherpt.
Realiseren stichtingsnorm en duurzame groei	Proces loopt	Groei van leerlingaantallen en uitbreiding van onderwijsaanbod (o.a. mavo) ter ondersteuning van een duurzame schoolontwikkeling. Middelen worden gericht ingezet voor onderwijsconcept, teamopbouw en kwaliteitszorg. Groei verloopt conform verwachting, maar doel is nog in uitvoering.
Versterken organisatie en rolverdeling	Proces loopt	In de opstartfase is gewerkt aan het verduidelijken van rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming. Schoolleiding is versterkt en overlegstructuren zijn ingericht. Dit proces loopt door en groeit mee met de organisatieontwikkeling.

Leren in verbinding met de wereld

Een belangrijk onderdeel van het onderwijsconcept is dat leerlingen leren in verbinding met de wereld om hen heen. In 2025 kreeg dit onder meer vorm door excursies, externe bijeenkomsten, gastcolleges en andere activiteiten buiten de reguliere lessen. Deze activiteiten maken leerstof betekenisvoller en helpen leerlingen kennis en vaardigheden te verbinden met maatschappelijke, culturele en praktische vraagstukken. Uit feedback van leerlingen blijkt dat deze verbinding met de actualiteit en de wereld buiten de school hoog wordt gewaardeerd.

Overige ontwikkelingen

In de opbouwfase van het Montessori College Maastricht is de ontwikkeling van de school in belangrijke mate mede gedragen door de vrijwillige inzet van betrokken initiatiefnemers, bestuurders en andere betrokkenen. Deze inzet is van grote waarde geweest voor de start en verdere ontwikkeling van de school. Tegelijkertijd was in deze fase sprake van enkele langdurige ziektegevallen die invloed hadden op de organisatie en het onderwijs.

In 2025 is het gelukt een betrokken team samen te stellen met een goede balans tussen ervaren docenten en zij-instromers. Kenmerkend voor het team is de sterke herkenning in de onderwijsvisie van de school. In het schooljaar 2025/2026 heeft de organisatie zich stabiel verder ontwikkeld en hebben zich geen nieuwe langdurige ziekteverzuimgevallen voorgedaan.

In het verslagjaar is ingezet op het verder versterken van de teamstructuur en de onderlinge samenwerking. Voor de komende periode ligt de focus op het behouden van deze stabiliteit en het gericht uitbreiden van het team, passend bij de verdere groei van de school en het onderwijsaanbod.

Toekomstige ontwikkelingen

Het Montessori College Maastricht bevindt zich in een fase van verdere groei en ontwikkeling. Voor de komende jaren wordt een toename van het aantal leerlingen verwacht, mede door de uitbreiding van het onderwijsaanbod met een mavo-afdeling per 1 augustus 2026. Deze ontwikkeling vraagt om een verdere uitbouw van de organisatie en het team.

Het bestuur zet daarbij in op het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel en op de verdere stabilisering van het team. Daarbij wordt nadrukkelijk gestuurd op een goede mix van pedagogisch en didactisch onderlegd personeel, met een balans tussen ervaring, vakinhoudelijke deskundigheid en ontwikkelkracht, passend bij het onderwijsconcept van de school.

Concreet wordt onder meer ingezet op het aantrekken van een parttime welzijnscoördinator, gericht op het versterken van leerlingbegeleiding en welzijn, en op de vorming van een ontwikkelteam dat het curriculum verder uitwerkt. Binnen dit team ligt specifieke aandacht bij de verdere ontwikkeling van probleemgestuurd onderwijs (PGO) en de uitbouw van het onderwijsaanbod voor de mavo en de vwo-bovenbouw. Daarnaast wordt ingezet op het aantrekken van vakdocenten en een docent met specifieke focus op de basisvaardigheden, ter verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

Deze ontwikkelingen gaan gepaard met een verdere doorontwikkeling van het onderwijsconcept en een versterking van de kwaliteitszorg, passend bij de uitbreiding naar hogere leerjaren.

Dit leidt tot een verdere professionalisering van de organisatie, waarbij beleid en uitvoering continu worden afgestemd op de groei en de ambities van de school.

Onderwijsresultaten

Aangezien het Montessori College Maastricht in 2024 is gestart en zich in 2025 nog in de onderbouwphase bevindt, zijn er nog geen formele onderwijsresultaten beschikbaar in termen van examenresultaten, doorstroomcijfers of referentieniveaus.

Het bestuur volgt de ontwikkeling van leerlingen wel actief via het leerlingvolgsysteem, portfolio's, periodieke meetmomenten en leerlingbesprekingen. Binnen het probleemgestuurd onderwijs worden opdrachten en casussen gekoppeld aan kerndoelen, zodat zichtbaar wordt welke kennis en vaardigheden leerlingen ontwikkelen. De uitkomsten van meetmomenten en observaties geven inzicht in de voortgang van leerlingen en vormen de basis voor gerichte ondersteuning, verrijking en bijsturing van het onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2025 vastgesteld dat de onderwijskwaliteit op orde is en dat het onderwijs leidt tot een stimulerend en veilig leerklimaat. Dit biedt een eerste bevestiging dat de inrichting van het onderwijs en de kwaliteitszorg passend is.

Naarmate de school zich verder ontwikkelt en hogere leerjaren worden ingericht, zullen onderwijsresultaten in de komende jaren een steeds belangrijker onderdeel vormen van de verantwoording.

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit thema is voor het Montessori College Maastricht in het verslagjaar 2025 niet van toepassing.

Internationalisering

Het Montessori College Maastricht geeft in de huidige ontwikkelfase invulling aan het thema internationalisering, passend bij de ligging in de Euregio Maas-Rijn en de visie op brede vorming van leerlingen.

In 2025 is een eerste stap gezet in het ontwikkelen van een partnerschap met de Maria Montessori Gesamtschule Aachen. Dit partnerschap bevindt zich in een opbouwfase en is gericht op het verkennen van mogelijkheden voor samenwerking en uitwisseling tussen leerlingen en docenten, vanuit een gedeelde onderwijskundige visie.



Daarnaast heeft de school in 2025 een aanvraag ingediend om zich te ontwikkelen tot Euregioprofielschool. Deze aanvraag wordt in 2026 beoordeeld door de trinationale certificeringscommissie. Met dit profiel beoogt de school internationalisering en grensoverschrijdende samenwerking een structurele plaats te geven binnen het onderwijs, passend bij de regionale context waarin de school opereert.

In het verlengde hiervan zal het Montessori College Maastricht deelnemen aan euregionale initiatieven, waaronder het Trinationaal Onderwijssymposium in 2026. Deze initiatieven zijn gericht op het versterken van samenwerking in het onderwijs binnen de Euregio en het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen over de landsgrenzen heen.

De komende jaren zullen deze ontwikkelingen verder worden uitgewerkt en waar mogelijk worden vertaald naar concrete onderwijsactiviteiten en samenwerkingsvormen, waarbij internationalisering geleidelijk een meer structurele plaats krijgt binnen het curriculum en het onderwijsconcept.

Maatschappelijke diensttijd (MDT)

Dit thema is voor het Montessori College Maastricht in het verslagjaar 2025 niet van toepassing.

Onderzoek

Het Montessori College Maastricht kent in de huidige ontwikkelfase geen afzonderlijk onderzoeksbeleid in de zin van wetenschappelijk onderzoek. Wel is onderzoekend leren een integraal onderdeel van het onderwijsconcept, met name binnen het probleemgestuurd onderwijs (PGO).



Leerlingen worden gestimuleerd om zelfstandig en in samenwerking vraagstukken te onderzoeken, informatie te analyseren en tot onderbouwde oplossingen te komen. Hiermee wordt invulling gegeven aan vaardigheden zoals kritisch denken, probleemoplossend vermogen en reflectie.

In 2025 is dit onder meer tot uiting gekomen in deelname aan externe activiteiten zoals de Brightlands Hackathon en de First Lego League. Deze activiteiten sluiten aan bij het

onderwijsconcept en bieden leerlingen de mogelijkheid om hun onderzoekende en ontwerpende vaardigheden in een realistische context toe te passen.

In de komende jaren wordt het onderzoekend leren verder verdiept en meer structureel verankerd binnen het curriculum, mede in samenhang met de verdere ontwikkeling van het PGO en de uitbreiding naar hogere leerjaren.

Inspectie van het Onderwijs

In maart 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd bij het Montessori College Maastricht in het kader van de start van de school en het verkrijgen van een eerste beeld van de onderwijskwaliteit en de inrichting van de kwaliteitszorg.

De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit als voldoende en stelt vast dat het onderwijs is gebaseerd op een heldere visie, die herkenbaar wordt vertaald naar de onderwijspraktijk. Daarbij is sprake van een stimulerend en veilig leerklimaat, waarin leerlingen actief worden betrokken bij hun leerproces. Ook constateert de inspectie dat het bestuur en de schoolleiding in de opstartfase van de school actief bijsturen op basis van de ontwikkelbehoefte van de organisatie.

Tegelijkertijd heeft de inspectie aandacht gevraagd voor het verder versterken van de kwaliteitszorg, met name door het concreter en toetsbaar formuleren van doelen en het verder aanscherpen van de sturing op onderwijskwaliteit.

Het bestuur heeft deze bevindingen benut voor de verdere ontwikkeling van de organisatie. In het verslagjaar is ingezet op het scherper formuleren van doelen, het versterken van de kwaliteitscyclus en het verder borgen van de onderwijskwaliteit in relatie tot de groei van de school.

Visitatie

In het verslagjaar 2025 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Het Montessori College Maastricht is wel gestart met het proces om lid te worden van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). Visitatie vormt een onderdeel van dit traject en is gericht op het verkrijgen van erkenning als montessorischool.

De verdere voorbereiding en uitvoering van de visitatie zal in 2026 plaatsvinden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het Montessori College Maastricht hecht grote waarde aan een veilige en inclusieve leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Vanuit de onderwijsvisie, waarin de

ontwikkeling van de individuele leerling centraal staat, wordt actief gewerkt aan sociale veiligheid, wederzijds respect en gelijke behandeling.

Het bestuur draagt hieraan bij door het vaststellen en borgen van beleid op het gebied van sociale veiligheid en door het creëren van een open en aanspreekbare schoolcultuur. In het veiligheidsbeleid zijn protocollen opgenomen voor het omgaan met ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag. Leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd om signalen tijdig te bespreken, zodat waar nodig snel kan worden gehandeld.



Bij het opstellen en uitvoeren van het veiligheidsbeleid zijn schoolleiding, medewerkers en het bestuur betrokken. Daarnaast spelen de medezeggenschapsraad en de vertrouwenspersonen een rol in het bewaken en verbeteren van het beleid en de uitvoering daarvan.

De monitoring van sociale veiligheid wordt periodiek uitgevoerd, onder meer via evaluaties en gesprekken met leerlingen en medewerkers. De uitkomsten hiervan, evenals signalen vanuit de organisatie en eventuele meldingen bij de vertrouwenspersoon, worden benut bij de verdere ontwikkeling en bijstelling van het beleid. Gezien de opbouwfase van de school wordt deze monitoring in de komende jaren verder gestructureerd en uitgebreid.

Het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast. Hierbij wordt gebruik gemaakt van

beschikbare informatie uit de organisatie, waaronder feedback van leerlingen en medewerkers en signalen vanuit de vertrouwenspersonen.

Waar nodig maakt de school gebruik van externe ondersteuning en expertise, bijvoorbeeld via het samenwerkingsverband en andere relevante partners, om de sociale veiligheid en gelijke behandeling verder te versterken.

Ontwikkeling in beeld en examinering

Het Montessori College Maastricht bevindt zich in het verslagjaar 2025 nog in de opbouwfase en verzorgt uitsluitend onderwijs in de onderbouw van het vwo. Hierdoor is er nog geen sprake van schoolexaminering en zijn onderdelen zoals het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en de formele inrichting van een examencommissie nog niet van toepassing.

Binnen de school is wel een duidelijke visie ontwikkeld op het volgen en zichtbaar maken van de ontwikkeling van leerlingen, passend bij het onderwijsconcept. Daarbij wordt gewerkt met zogenoemde meetmomenten: gestructureerde momenten waarop de voortgang van leerlingen in beeld wordt gebracht en besproken. Deze meetmomenten zijn onderdeel van het leerproces en helpen leerlingen inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling.

De meetmomenten bestaan uit een combinatie van formatieve en summatieve elementen, waaronder het leerlingvolgsysteem, portfolio's, opdrachten, observaties en reflectiemomenten met leerlingen. De uitkomsten worden gebruikt om leerlingen gerichte feedback te geven, ondersteuning of verrijking te organiseren en het onderwijs waar nodig bij te sturen.

De werkwijze sluit aan bij de montessorifilosofie en het probleemgestuurd onderwijs (PGO), waarin eigenaarschap, reflectie en ontwikkeling centraal staan. Binnen het team wordt gewerkt aan het verder ontwikkelen en uniformeren van deze meetmomenten, onder meer door het gezamenlijk opstellen van criteria en het uitwisselen van ervaringen.

Met het oog op de toekomstige uitbreiding naar de bovenbouw en de invoering van schoolexaminering wordt in de komende jaren gewerkt aan de verdere uitwerking van het toetsbeleid. Hierbij zal onder meer aandacht zijn voor de inrichting van een examencommissie, de rol van de examensecretaris en de ontwikkeling van het PTA, conform de geldende wet- en regelgeving.

2.2 Personeel & Professionalisering

Het personeelsbeleid van de stichting is gericht op het opbouwen van een kwalitatief sterk en samenhangend team dat past bij het onderwijsconcept van het Montessori College Maastricht. In de opstartfase is bewust gekozen voor een evenwichtige samenstelling van het team, waarin ervaren docenten met een achtergrond in het onderwijs worden gecombineerd met zij-instromers die vanuit andere sectoren nieuwe perspectieven en expertise meebrengen. Daarbij wordt gestuurd op een goede balans tussen pedagogische sensitiviteit, didactische deskundigheid, vakinhoudelijke kwaliteit en ontwikkelkracht. Deze combinatie draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en aan de brede ontwikkeling van leerlingen.

De kleinschaligheid van de organisatie vraagt om flexibiliteit en een hoge mate van samenwerking binnen het team. Tegelijkertijd biedt dit ruimte om gezamenlijk te bouwen aan het onderwijsconcept en een professionele, lerende cultuur te ontwikkelen. In onderstaande tabel worden de belangrijkste doelen en resultaten op het gebied van personeel en professionalisering toegelicht.

Doelen en resultaten

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Opbouw van een kwalitatief sterk en passend team	Proces loopt nog	Voortkomend uit het schoolplan is ingezet op het aantrekken van medewerkers die passen bij het onderwijsconcept (montessori en PGO). In 2025 is een team gevormd met een mix van ervaren docenten en zij-instromers. Door personele wisselingen en ziekte was dit proces dynamisch. Middelen zijn ingezet voor werving, vervanging en inhuur. Verdere versterking en stabilisatie van het team volgt.
Stabiliteit en continuïteit van het team	Proces loopt nog	In 2025 was sprake van personele wisselingen en langdurig verzuim. Het bestuur heeft ingezet op het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs door flexibele inzet en versterking van samenwerking binnen het team. De continuïteit is geborgd gebleven. Verdere stabilisatie is noodzakelijk gezien de groei van de school.
Professionalisering passend bij onderwijsconcept	Proces loopt nog	Vanuit het schoolplan en de deugdelijkheidseisen wordt ingezet op bekwaam personeel. Professionalisering vindt in deze fase vooral plaats in de praktijk: via samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling van onderwijs (PGO,

		meetmomenten, beoordeling). Dit wordt de komende jaren verder gestructureerd.
Ontwikkeling van een professionele en lerende organisatie	Proces loopt nog	Er wordt gewerkt aan een cultuur van feedback, reflectie en gezamenlijke verantwoordelijkheid. De kleinschaligheid van de school ondersteunt dit. Deze ontwikkeling sluit aan bij de eisen rond kwaliteitszorg en wordt verder versterkt naarmate de organisatie groeit.
Vorbereiding op groei en uitbreiding onderwijsaanbod	Proces loopt nog	In lijn met de verwachte groei (mavo, bovenbouw) is gestart met het voorbereiden van uitbreiding van het team. Dit vraagt om gerichte personeelsplanning en werving. Middelen worden ingezet voor uitbreiding van formatie, waaronder vakdocenten, een docent basisvaardigheden en een welzijnscoördinator.

Toekomstige ontwikkelingen

Het Montessori College Maastricht bevindt zich in een fase van verdere groei, wat directe gevolgen heeft voor het personeelsbeleid. De uitbreiding van het onderwijsaanbod en het verwachte leerlingenaantal vragen om een verdere uitbouw van het team.

De komende periode ligt de nadruk op het aantrekken van nieuwe medewerkers, waaronder vakdocenten, een docent gericht op de basisvaardigheden en een parttime welzijnscoördinator. Daarnaast wordt ingezet op het verder stabiliseren van het team en het versterken van de onderlinge samenwerking.

Ook zal de professionalisering van medewerkers verder worden gestructureerd, onder meer in relatie tot de doorontwikkeling van het onderwijsconcept en de uitbreiding naar de bovenbouw. Deze ontwikkelingen leiden tot een verdere professionalisering van het personeelsbeleid.

Zaken met personele betekenis

Naast de reeds genoemde ontwikkelingen hebben zich in 2025 enkele wijzigingen voorgedaan in sleutelposities binnen de organisatie.

In juli 2025 is een rector aangetrokken, waarmee de onderwijskundige aansturing van de school verder is versterkt. Daarnaast heeft in november 2025 een wisseling plaatsgevonden in de rol van uitvoerend bestuurder.

Deze ontwikkelingen passen bij de overgang van de opstartfase naar een volgende ontwikkelfase van de school, waarin verdere professionalisering van de organisatie en de aansturing centraal staat.

Arbodienstverlening en ziekteverzuim

Het Montessori College Maastricht maakt gebruik van een externe arbodienst voor de begeleiding bij ziekteverzuim en de ondersteuning bij arbeidsomstandigheden. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie wordt het verzuim in nauwe afstemming tussen bestuur, schoolleiding en arbodienst gevolgd en begeleid.

In het verslagjaar is sprake geweest van enkele gevallen van langdurig ziekteverzuim, wat impact heeft gehad op de organisatie in deze opbouwfase. Door tijdige inzet van vervanging en intensieve afstemming binnen het team is de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd gebleven.



Het bestuur zet in op het voorkomen en beperken van verzuim door aandacht voor werkdruk, duurzame inzetbaarheid en een open en ondersteunende werkomgeving. Naarmate de organisatie verder groeit, zal het beleid rondom verzuim en arbodienstverlening verder worden gestructureerd en geformaliseerd.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2025 zijn er geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Het Montessori College Maastricht voert een zorgvuldig personeelsbeleid, gericht op duurzame inzetbaarheid, goede begeleiding en het tijdig signaleren van knelpunten, met als doel werkloosheidskosten zoveel mogelijk te voorkomen.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het bestuur van het Montessori College Maastricht beschouwt het personeelsbeleid als een essentieel onderdeel van de realisatie van de onderwijskundige visie. De ontwikkeling van het team is nauw verbonden met het onderwijsconcept, waarin montessorionderwijs en probleemgestuurd onderwijs centraal staan.

In de opbouwfase richt het strategisch personeelsbeleid zich op het realiseren van een stabiel, deskundig en betrokken team. De doelen op dit terrein zijn uitgewerkt in paragraaf 2.2 en worden in samenhang met de groei van de school gerealiseerd.



De afstemming tussen personeelsbeleid en onderwijskundige opgaven vindt plaats via de samenwerking tussen bestuur en schoolleiding, waarbij ontwikkelingen in het onderwijs direct worden vertaald naar personele keuzes.

De implementatie en monitoring van het personeelsbeleid verlopen via de planning- en controlcyclus, met korte lijnen en directe betrokkenheid van bestuur en schoolleiding. De dialoog hierover vindt plaats binnen het team, in een open overlegstructuur met ruimte voor feedback en reflectie.

Werkdrukmiddelen

Het Montessori College Maastricht heeft in het verslagjaar 2025 invulling gegeven aan de inzet van werkdrukmiddelen in lijn met de opbouwfase van de school en de kleinschalige organisatie.

Leraren worden actief betrokken bij de inzet en evaluatie van deze middelen via teamoverleggen en de dagelijkse samenwerking binnen het team. Door de korte lijnen binnen de organisatie is er direct contact tussen medewerkers, schoolleiding en bestuur, waardoor signalen over werkdruk snel worden opgepakt en besproken.

De inzet van middelen is gericht op het ondersteunen van het onderwijsproces en het waar mogelijk verlichten van de werkdruk, bijvoorbeeld door het maken van keuzes in taakverdeling, inzet van ondersteuning en prioritering van werkzaamheden.

De ervaringen en signalen vanuit het team worden meegenomen bij het verder vormgeven van het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs.

Banenafpraak

De banenafpraak is een landelijke afspraak uit 2013 tussen het kabinet en sociale partners, gericht op het creëren van extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs dient het schoolbestuur zich te verantwoorden over het beleid en de inspanningen ten aanzien van dit thema.

Het Montessori College Maastricht bevindt zich in de opstartfase en kent in het verslagjaar een zeer beperkte personeelsomvang. In deze fase ligt de prioriteit op het opbouwen van de onderwijsorganisatie en het borgen van de onderwijskwaliteit.

Als gevolg hiervan zijn er in het verslagjaar geen specifieke beleidsmaatregelen of concrete acties ondernomen gericht op het realiseren van de banenafpraak.

Het bestuur onderschrijft het belang van inclusiviteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid en zal, naarmate de organisatie verder groeit, bezien op welke wijze invulling kan worden gegeven aan de banenafpraak binnen de mogelijkheden van de organisatie.

Verantwoording aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de aanwezigheid en tijdigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor (nieuwe) medewerkers in het verslagjaar:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	6	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Het bestuur heeft zich twee primaire doelen gesteld. Op de korte termijn betreft dit het zorgdragen voor passende en functionele tijdelijke huisvesting. Op de langere termijn richt het bestuur zich op het treffen van voorbereidingen voor permanente huisvesting.

Passende en functionele tijdelijke huisvesting

Het Montessori College Maastricht is gehuisvest in een tijdelijk door de gemeente Maastricht ter beschikking gesteld gebouw aan de Bergmansweg 2. Het doel voor 2024–2025 was om deze locatie zodanig in te richten dat het onderwijsproces op verantwoorde wijze kan plaatsvinden, passend bij de opstartfase van de school.

Voor ingebruikname van het pand is geconstateerd dat sprake was van achterstallig onderhoud. In 2024 en 2025 zijn daarom, in afstemming met de gemeente, gerichte onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd om het gebouw op een adequaat basiskwaliteitsniveau te brengen. Gezien het tijdelijke karakter van de huisvesting worden geen grootschalige of structurele investeringen voorzien.



De huidige huisvesting is functioneel, maar kent duidelijke beperkingen in ruimte en uitbreidingsmogelijkheden in relatie tot de groei van de school. Op basis van de gemeentelijke verordening voor onderwijshuisvesting is de beschikbare oppervlakte bovendien ontoereikend voor de huidige en verwachte leerlingenaantallen. Binnen de bestaande kaders wordt het onderwijs op dit moment zo verantwoord mogelijk georganiseerd. De verwachting is dat, naarmate de school verder groeit, aanvullende of alternatieve huisvesting noodzakelijk zal zijn.

De inzet van middelen heeft zich in het verslagjaar beperkt tot noodzakelijk onderhoud en inrichting, passend bij een doelmatige besteding van publieke middelen. In vervolg op de groei van het aantal leerlingen blijft het bestuur, in overleg met de gemeente, sturen op toekomstbestendige huisvesting.

Toewerken naar duurzame en toekomstbestendige vaste huisvesting

Parallel aan het gebruik van de tijdelijke huisvesting is het doel gesteld om, in samenwerking met de gemeente Maastricht, toe te werken naar een structurele huisvestingsoplossing die aansluit bij de groei en het onderwijsconcept van het Montessori College Maastricht.

Dit doel is ingegeven door de verwachte groei van het aantal leerlingen en de wens om het onderwijsconcept – gebaseerd op montessori en probleemgestuurd onderwijs – optimaal te faciliteren in een passende leeromgeving. In het verslagjaar zijn hierover verkennende gesprekken gevoerd met de gemeente en is de toekomstige ruimtebehoefte nader in beeld gebracht.

Aangezien de school zich nog in de opbouwfase bevindt, is dit traject nog in ontwikkeling. De verdere concretisering van plannen voor permanente huisvesting zal in de komende jaren plaatsvinden, mede afhankelijk van leerlinggroei, gemeentelijke besluitvorming en beschikbare financiële kaders.

Het bestuur blijft hierover actief in dialoog met de gemeente. Tegelijkertijd constateert het bestuur dat de gemeente op dit moment onvoldoende voorziet in passende huisvesting die aansluit bij de actuele ruimtebehoefte en de verdere groei van de school. Het bestuur blijft daarom benadrukken dat tijdige en toereikende onderwijshuisvesting noodzakelijk is om het onderwijs verantwoord te kunnen blijven organiseren.

Toekomstige ontwikkelingen

Begin 2026 zijn opnieuw aanvragen ingediend bij de gemeente Maastricht in het kader van de verdere ontwikkeling van de huisvesting. Parallel hieraan worden stappen gezet om het naastgelegen gebouw (voormalige basisschool De Regenboog) geschikt te maken voor tijdelijke uitbreiding van de schoolcapaciteit.

Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de verwachte groei van het aantal leerlingen en vragen om een gefaseerde uitbreiding van de huisvesting. Het bestuur blijft hierbij in nauw overleg met de gemeente. Vooralsnog leiden deze ontwikkelingen niet tot een wijziging van het gevoerde beleid, maar vormen zij een verdere concretisering van de ingezette koers richting toekomstbestendige huisvesting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen maken onderdeel uit van het handelen van het Montessori College Maastricht, passend bij de schaal en ontwikkelingsfase van de organisatie.

In het verslagjaar is bij de inrichting en het gebruik van de tijdelijke huisvesting bewust omgegaan met middelen en investeringen. Gezien het tijdelijke karakter van het gebouw is gekozen voor een terughoudende inzet op grootschalige bouwkundige investeringen, waarbij is gestuurd op doelmatigheid en efficiënt gebruik van beschikbare middelen.

Daarnaast wordt binnen de organisatie in belangrijke mate gewerkt met vrijwilligers en onbezoldigde medewerkers. Hiermee wordt op een maatschappelijk verantwoorde wijze invulling gegeven aan de opbouw van de school, waarbij betrokkenheid en inzet vanuit de gemeenschap een belangrijke rol spelen.

Binnen het onderwijsconcept is aandacht voor maatschappelijke verantwoordelijkheid en bewustwording bij leerlingen, onder andere in relatie tot burgerschap en maatschappelijke thema's.

Voor de toekomst ligt de nadruk op het verder verkennen van mogelijkheden om duurzaamheid een plek te geven binnen de ontwikkeling van de huisvesting en de organisatie, passend bij de groei van de school en de beschikbare kaders.



2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van de stichting is in de opstartfase gericht op het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, in combinatie met een beheerste groei en het borgen van de financiële continuïteit. De verschillende doelstellingen hangen nauw met elkaar samen en versterken elkaar in de verdere ontwikkeling van de school.

Waarborgen van onderwijskwaliteit en ontwikkeling van het onderwijsconcept

In de opstartfase is bewust gekozen voor investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en de verdere ontwikkeling van het montessori- en probleemgestuurd onderwijsconcept. Dit vertaalt zich onder andere in een relatief hoge inzet van personeel ten opzichte van het aantal leerlingen. Deze keuze ondersteunt de positionering van de school en draagt bij aan de aantrekkingskracht voor nieuwe leerlingen. De groei in leerlingaantallen is daarmee geen doel op zich, maar een logisch gevolg van de kwaliteit en herkenbaarheid van het onderwijs.

Realiseren van duurzame groei en uitbreiding van het onderwijsaanbod

De groei van 22 naar 46 leerlingen in het schooljaar 2025/2026 laat zien dat de school zich positief ontwikkelt. Deze groei vormt een belangrijke basis voor een gezonde exploitatie. Parallel hieraan is gewerkt aan de uitbreiding van het onderwijsaanbod, waaronder de voorbereiding en goedkeuring van de mavo-afdeling en de voorgenomen havo-aanvraag. De groei van de organisatie en het onderwijsaanbod verlopen in samenhang en versterken elkaar. De aanmeldingen voor het volgende schooljaar geven vertrouwen in de verdere groei en de doorontwikkeling van het onderwijsaanbod.

Borgen van financiële continuïteit en beheersing van risico's in de opstartfase

Als startende organisatie beschikt de stichting nog niet over een financiële buffer, waardoor de organisatie kwetsbaar is voor tegenvallers. Om deze risico's te beheersen, wordt actief gestuurd op kosten en liquiditeit. Daarbij wordt in deze fase mede gesteund op de inzet van vrijwilligers en de onbezoldigde bijdrage van een aantal bestuurders, wat bijdraagt aan het beheersbaar houden van de kosten. De gefaseerde groei van de organisatie en het onderwijsaanbod draagt bij aan een meer stabiele financiële basis op de langere termijn.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In het verslagjaar is gewerkt aan het opstellen en verder uitwerken van een beleidsrijke meerjarenbegroting. Daarbij zijn de financiële consequenties van de strategische keuzes van de stichting, zoals de gefaseerde groei van de school, de uitbreiding van het onderwijsaanbod (mavo en havo) en de doorontwikkeling van het onderwijsconcept, integraal verwerkt.

De meerjarenbegroting is stapsgewijs opgebouwd, waarbij de ontwikkeling van leerlingaantallen, personele inzet en huisvestingslasten in onderlinge samenhang zijn geanalyseerd. De recente ontwikkeling van de school biedt daarbij een steviger basis om vooruit te kijken en beleidsrijker te begroten. Tegelijkertijd wordt gestuurd op het realiseren van de stichtingsnorm, die een belangrijke voorwaarde vormt voor de bekostiging en de verdere doorgroei van de school.

In dit jaarverslag is voor het eerst een meerjarig financieel perspectief opgenomen, waarin de verwachte ontwikkeling van baten, lasten en resultaten inzichtelijk wordt gemaakt. Hiermee wordt invulling gegeven aan het verder professionaliseren van de planning- en controlcyclus en het versterken van de sturing op de financiële continuïteit van de organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van verdere groei en doorontwikkeling van het Montessori College Maastricht. De verwachte toename van het aantal leerlingen heeft een positieve impact op de bekostiging, maar vraagt tegelijkertijd om aanvullende investeringen.

De belangrijkste ontwikkelingen met een financiële impact zijn:

- de verdere groei van de school en het behalen van de stichtingsnorm;
- de uitbreiding van het onderwijsaanbod met een mavo-afdeling per 1 augustus 2026 en de voorgenomen havo-afdeling;
- investeringen in personeel, curriculumontwikkeling en organisatie-inrichting passend bij de groeifase van de school.

Deze ontwikkelingen vragen om een zorgvuldige balans tussen groei, investeringen en kostenbeheersing. Het financieel beleid blijft gericht op het realiseren van kwalitatief goed onderwijs binnen een beheersbare financiële ontwikkeling. Daarbij wordt de planning- en controlcyclus verder geprofessionaliseerd.

Investeringsbeleid

De besluitvorming over investeringen vindt plaats binnen het bestuur, waarbij in de huidige fase sprake is van korte lijnen en een integrale afweging van onderwijskundige, organisatorische en financiële aspecten. Investerings worden beoordeeld op hun bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs, de positionering van de school en de verwachte ontwikkeling van de organisatie.

Investerings worden waar mogelijk gefaseerd uitgevoerd en afgestemd op de ontwikkeling van de school. Daarbij worden voorgenomen investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting en beoordeeld op hun impact op de financiële continuïteit.

De kleinschaligheid van de organisatie en de betrokkenheid van bestuurders maken dat besluitvorming efficiënt en in samenhang plaatsvindt, waarbij snel kan worden ingespeeld op ontwikkelings in de opbouwfas van de school.

Treasury

Het treasurybeleid van de stichting is in deze opstartfas terughoudend en risicomijdend van aard. De stichting heeft als uitgangspunt dat publieke middelen uitsluitend worden ingezet voor het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen en dat financiële risico's zoveel mogelijk worden beperkt.

De stichting houdt uitsluitend liquide middelen aan op bankrekenings en maakt geen gebruik van beleggings, lenings of derivaten. Daarmee is sprake van een zeer beperkt treasuryprofiel. In het verslagjaar hebben geen treasurytransacties plaatsgevonden en zijn er geen financiële instrumenten uitgezet.

De stichting handelt conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Gezien de omvang en fase van de organisatie is (nog) geen afzonderlijk treasurystatuut vastgesteld. Naarmate de organisatie verder groeit en de financiële positie zich ontwikkelt, zal worden gezien of en in welke vorm verdere formalisering van het treasurybeleid wenselijk is.

Ten opzichte van het voorgaande jaar zijn geen wijzigings opgetreden in het treasurybeleid of de uitvoering daarvan.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus van de stichting is in deze opstartfas kleinschalig ingericht en sluit aan bij de omvang en ontwikkeling van de organisatie. Het proces van begroten vindt plaats binnen het bestuur, waarbij de financiële vertaling van de strategische keuzes en de ontwikkeling van de school centraal staat. Hierbij worden onder meer de groei van

het aantal leerlingen, de personele inzet en de ontwikkeling van het onderwijsaanbod in samenhang beschouwd.

Gedurende het jaar wordt de financiële ontwikkeling periodiek gemonitord en besproken binnen het bestuur. Door de beperkte omvang van de organisatie en de korte lijnen is sprake van een direct en integraal overleg, waarin zowel onderwijskundige als financiële ontwikkelingen worden meegenomen. Afwijkingen tussen begroting en realisatie worden daarbij tijdig gesignaleerd en waar nodig bijgesteld.

De planning- en controlcyclus is gekoppeld aan de bredere beleidscyclus van de school, waarbij wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek (Plan-Do-Check-Act) . Op basis van evaluaties en bevindingen worden plannen bijgesteld en wordt gestuurd op verdere ontwikkeling van zowel het onderwijs als de organisatie. Naarmate de school verder groeit, zal de planning- en controlcyclus verder worden geformaliseerd en uitgebreid.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De prognoses voor het aantal leerlingen en medewerkers zijn opgenomen in hoofdstuk 3.1. De meerjarenbegroting, inclusief staat van baten en lasten en balans, is opgenomen in hoofdstuk 3.2.

B1. Intern risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting beschikt over een intern risicobeheersings- en controlesysteem, passend bij de omvang van een kleinschalige organisatie. Het bestuur is integraal verantwoordelijk voor zowel de onderwijskundige als de financiële sturing en bewaakt de samenhang tussen beleid, uitvoering en middelen.

De beheersing van risico's vindt plaats door:

- periodieke monitoring van de financiële ontwikkeling, waaronder liquiditeit, exploitatie en kosten;
- bespreking van realisatie ten opzichte van de begroting binnen het bestuur;
- het hanteren van de PDCA-cyclus bij beleidsontwikkeling en kwaliteitszorg;
- toepassing van het vier-ogenprincipe bij belangrijke financiële verplichtingen, facturen en betalingen.

Het bestuur onderkent dat ook binnen een onderwijsorganisatie risico's bestaan op fraude, misbruik van middelen, onrechtmatige bestedingen, datalekken en cybercriminaliteit. Daarbij gaat het onder meer om risico's rond inkoop, declaraties, betalingsverkeer,

subsidieverantwoording en de verwerking van persoonsgegevens. Het bestuur ziet toe op naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor de ICT-omgeving maakt de stichting gebruik van een gespecialiseerde externe dienstverlener. Daarbij wordt gebruikgemaakt van professionele beveiligingsvoorzieningen, waaronder firewallbescherming, endpointbeveiliging, back-upvoorzieningen, monitoring en periodieke beveiligingsupdates, gericht op de continuïteit, beschikbaarheid en veiligheid van systemen en gegevens.

In 2025 was de personeels- en salarisadministratie ondergebracht bij een professionele externe dienstverlener. De financiële administratie werd in 2025 intern verzorgd door een medewerker, onder verantwoordelijkheid en toezicht van het bestuur. Daarbij vond periodieke bespreking plaats van de financiële ontwikkeling en werd het vier-ogenprincipe toegepast bij belangrijke financiële verplichtingen, facturen en betalingen.

Na afloop van het verslagjaar is besloten ook de financiële administratie, het crediteurenbeheer en het betalingsverkeer onder te brengen bij dezelfde externe dienstverlener die reeds de personeels- en salarisadministratie verzorgt. Hierdoor wordt de functiescheiding tussen registratie, controle, autorisatie en betaling verder versterkt en wordt de inrichting van de bedrijfsvoering verder geprofessionaliseerd.

Met de beschreven werkwijze voor het verslagjaar 2025 zijn afwijkingen tijdig gesignaleerd en is waar nodig bijgestuurd. Er zijn geen signalen of aanwijzingen geweest van materiële fraude, onrechtmatige bestedingen of andere significante onregelmatigheden.

B2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de stichting hangen samen met de opstartfase van de organisatie.

1. Groei leerlingaantallen

De bekostiging is direct afhankelijk van het aantal leerlingen. Achterblijvende groei kan invloed hebben op de financiële positie.

Maatregel: actieve monitoring van instroom, positionering van de school en uitbreiding van het onderwijsaanbod.

2. Beperkte financiële buffer

De stichting beschikt nog niet over een opgebouwd eigen vermogen en is daardoor kwetsbaar voor tegenvallers.

Maatregel: terughoudend financieel beleid, sturing op kosten en liquiditeit en gefaseerde groei.

3. Personele inzet en organisatiegroei

De groei van de school vraagt om uitbreiding van personeel en organisatie.

Maatregel: gefaseerde uitbreiding en afstemming op leerlingaantallen en begroting.

4. Ontwikkeling onderwijsaanbod

De uitbreiding met mavo en havo brengt organisatorische en financiële uitdagingen met zich mee.

Maatregel: gefaseerde invoering en opname in de meerjarenbegroting.

B3. Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De stichting onderkent het belang van informatiebeveiliging en privacy en handelt conform de geldende wet- en regelgeving (AVG). In het verslagjaar zijn passende maatregelen getroffen om persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers zorgvuldig te verwerken en te beveiligen.

Gezien de omvang van de organisatie is het beleid op dit terrein pragmatisch ingericht. Waar nodig wordt gebruikgemaakt van externe systemen en leveranciers die voldoen aan geldende beveiligingsnormen. Er hebben zich in het verslagjaar geen datalekken of incidenten voorgedaan.

De komende jaren zal, in lijn met de groei van de organisatie, verdere formalisering van beleid en procedures op het gebied van informatiebeveiliging en privacy plaatsvinden.

3 Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële ontwikkeling en positie van Stichting Montessori College Maastricht. De toelichting is bedoeld om, naast de jaarrekening, inzicht te geven in de belangrijkste financiële ontwikkelingen, de keuzes die het bestuur heeft gemaakt en de wijze waarop deze bijdragen aan de continuïteit van de school.

De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, waaronder de ontwikkeling van leerlingenaantallen en formatie. De tweede paragraaf bevat een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf wordt de financiële positie van de stichting toegelicht.

De financiële ontwikkeling van de stichting moet worden gezien in het licht van de opstartfase van het Montessori College Maastricht. In de eerste jaren is bewust gekozen voor een behoudende financiële koers, waarbij zorgvuldig is omgegaan met de beschikbare middelen. Deze terughoudendheid was noodzakelijk, omdat de rijksbekostiging in belangrijke mate afhankelijk is van het aantal leerlingen en de ontwikkeling daarvan in de beginfase nog onzeker was.

Gedurende het tweede schooljaar is meer inzicht ontstaan in de ontwikkeling van de school, mede op basis van de gerealiseerde groei en de aanmeldingen voor het daaropvolgende schooljaar. Hierdoor ontstaat een steviger basis om vooruit te kijken en het meerjarenperspectief verder te concretiseren.

In de komende periode zet de stichting de stap naar een meer beleidsrijke wijze van begroten. Daarbij wordt nadrukkelijker gestuurd op de verdere uitbouw van het team, de ontwikkeling van het onderwijsaanbod en de groei naar een bredere school met mavo, havo en vwo. Het uitgangspunt blijft dat financiële keuzes ondersteunend zijn aan de onderwijskundige ambities van de school en passen binnen een verantwoord meerjarig financieel perspectief.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

De ontwikkeling van het Montessori College Maastricht wordt in belangrijke mate bepaald door de groei van het aantal leerlingen. In de eerste jaren is sprake van een positieve ontwikkeling, met een groei van 22 leerlingen per teldatum 1 oktober 2024 naar 43 leerlingen per teldatum 1 oktober 2025. Na de teldatum van 1 oktober 2025 zijn in het schooljaar 2025/2026 bovendien nog drie zij-instromers gestart.

In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling weergegeven per teldatum 1 oktober van het betreffende kalenderjaar. Het leerlingenaantal voor 2026 betreft een actuele inschatting op basis van het huidige aantal leerlingen en de reeds ontvangen aanmeldingen voor het schooljaar 2026/2027. Omdat ook na de reguliere aanmeldperiode nog aanvullende aanmeldingen binnenkomen, kan dit aantal nog beperkt stijgen. De aantallen voor 2027 en 2028 betreffen prognoses.

Leerlingen (per teldatum 1 oktober)

	2024 (T-1)	2025 (T)	2026 (T+1)	2027 (T+2)	2028 (T+3)
Aantal leerlingen	22	43	98	175	275

De verwachte groei van het aantal leerlingen hangt samen met de verdere positionering van het Montessori College Maastricht als kleinschalige montessorischool met probleemgestuurd onderwijs. Het bestuur werkt gericht aan de zichtbaarheid van dit onderwijsconcept, onder meer via open dagen, ouderavonden en de *MCM Experience* (meeloopmiddagen). Deze activiteiten dragen eraan bij dat leerlingen en ouders het onderwijsconcept concreet kunnen ervaren.

Daarnaast wordt ingezet op gerichte communicatie in de regio, contact met het primair onderwijs en de betrokkenheid van huidige leerlingen en ouders. Zij vervullen in de praktijk een belangrijke ambassadeursrol. De voorgenomen uitbreiding met een mavo-afdeling per 1 augustus 2026 en de voorbereiding van een havo-aanvraag verbreden bovendien de potentiële instroom. Daarmee vormen positionering, zichtbaarheid en verbreding van het onderwijsaanbod belangrijke aannames voor het meerjarenperspectief.

Personele bezetting

De personele bezetting van het Montessori College Maastricht moet worden gezien in het licht van de opstartfase van de school. Bij de start in 2024 leunde de organisatie, naast de betaalde formatie, in belangrijke mate op de inzet van vrijwilligers. Daardoor kon binnen de beschikbare bekostiging voldoende personele capaciteit worden georganiseerd om het onderwijs verantwoord te starten en volwaardig vorm te geven.

Naarmate de school groeit, wordt deze inzet stapsgewijs omgezet naar reguliere personele bezetting. In 2025 is de formatie verder uitgebreid en voor de komende jaren groeit de formatie mee met de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de gefaseerde uitbreiding van het onderwijsaanbod richting mavo en havo. Daarbij stuurt het bestuur op een

evenwichtige opbouw van het team, passend bij de onderwijsvisie van de school en binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting.

Aantal fte per kalenderjaar, gemiddeld	2024*	2025	2026	2027	2028
DIR	0,00	0,25	0,28	0,42	0,79
OP	2,10	2,56	5,58	10,48	17,04
OOP	0,00	0,19	2,30	4,35	6,50
Totaal	2,10	3,00	8,16	15,25	24,33

*) Betreft aantal fte per 31 december 2024, omdat MCM in augustus 2024 is gestart

Bij de opstart in 2024 had Montessori College Maastricht per ultimo kalenderjaar een formatie van 2,1 fte. In 2025 bedroeg de gemiddelde formatie 3,0 fte. Per december 2025 was de feitelijke formatie gegroeid naar 4,7 fte. Deze bestond uit 3,3 fte onderwijzend personeel, 0,9 fte onderwijsondersteunend personeel en 0,5 fte directie.

Het verschil tussen de gemiddelde formatie over 2025 en de formatie per ultimo 2025 hangt samen met de gefaseerde opbouw van het team gedurende het kalenderjaar. Per juli 2025 is een rector aangesteld voor 0,5 fte. Daarnaast zijn, ter versterking van de organisatorische en pedagogische ondersteuning, een pedagogisch conciërge en een administratief medewerker aangetrokken.

De uitvoerend bestuurder die per november 2025 is aangetrokken, wordt voor 0,5 fte extern ingehuurd en maakt daarom geen onderdeel uit van de formatie zoals opgenomen in bovenstaande tabel. Daarnaast bedroeg de externe inhuur in december 2025 nog 0,4 fte voor onderwijzend personeel (OP) en 0,2 fte voor onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Ontwikkelingen gedurende verslagjaar 2025

In 2025 is de bekostiging voor het voortgezet onderwijs gestegen met 5,01%. De bedragen voor de kalenderjaren 2025 en 2026 worden verhoogd met 4,88% in verband met de loon- en prijsontwikkeling in 2025. Daarnaast zijn er voor 2025 extra incidentele middelen beschikbaar, waardoor de indexatie in 2025 uitkomt op afgerond 5,01%. Omdat deze aanvullende middelen incidenteel zijn, zijn de bedragen in 2025 hoger dan de bedragen in 2026.

De VO-raad heeft met de onderwijsbonden een onderhandelaarsakkoord bereikt voor een nieuwe cao voortgezet onderwijs. De nieuwe cao loopt van 1 november 2025 tot 1 maart 2027 en bevat een loonsverhoging van in totaal 5,8%. Ook zijn er afspraken gemaakt over het verbeteren van de reiskostenvergoeding en de oktobertoelage. Tevens hebben cao-

partijen afspraken gemaakt over de uitwerking van het “Raamwerk professioneel gesprek en taakbeleid”. Dit raamwerk biedt scholen en medewerkers handvatten, informatie en instrumenten om te hoge werkdruk aan te pakken.

De geactualiseerde Governancecode funderend onderwijs is in 2025 officieel van kracht geworden. De code geldt vanaf 25 juni 2025 voor goed bestuur en intern toezicht in het primair en voortgezet onderwijs. De code is gebaseerd op vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Op basis hiervan zijn normen geformuleerd die richting geven aan goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Het Montessori College Maastricht is in augustus 2024 gestart. Hierdoor is de vergelijking tussen de realisatie over 2024 en het verslagjaar 2025 beperkt representatief. Het verslagjaar 2024 betrof immers slechts een gedeeltelijk kalenderjaar, terwijl 2025 het eerste volledige kalenderjaar was waarin de school onderwijs verzorgde.

In de opstartfase is de begroting aanvankelijk opgesteld vanuit het schooljaar 2024/2025 en vervolgens vanuit het schooljaar 2025/2026. Deze wijze van begroten sloot aan bij de feitelijke opbouw van de school, de planning van de formatie en de start van het onderwijs.

Vanaf 2026 wordt gewerkt met een begroting per kalenderjaar. Daarmee sluiten begroting, realisatie, jaarrekening en meerjarenperspectief beter op elkaar aan. Deze overgang maakt deel uit van een bredere professionaliseringsslag in de financiële functie. Eind 2025 zijn stappen gezet in de versterking van de financiële administratie en ondersteuning, waaronder de overgang naar een nieuwe accountant en een nieuwe financieel administrateur.

Staat van baten en lasten (meerjarenbegroting)	Realisatie	Begroting verslagjaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Verschi verslagjaar i.e.x. begroting	Verschi verslagjaar i.e.x. verslagjaar
	2024 (T-1)	2025 (T)	2025 (T)	2026 (T+1)	2027 (T+2)	2028 (T+3)	2025	
	€	€	€	€	€	€	€	€
BATEN								
Rechtsbijdragen	491.776	676.000	955.376	1.188.895	1.420.976	2.555.247	274.376	458.987
Overige overheids-bijdragen en subsidies	7.418	0	28.681	18.000	20.000	20.000	28.681	21.263
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	499.194	676.000	979.057	1.206.895	1.440.976	2.575.247	303.057	479.889
LASTEN								
Personeelslasten	127.738	457.320	332.745	896.214	1.431.921	2.100.000	-124.475	205.007
Afchulpslagen	0	18.667	0	2.334	9.000	15.000	-18.667	0
Huiveringslasten	17.264	52.500	26.339	59.900	75.500	76.000	-36.161	9.555
Overige inrichtingslasten	36.792	79.000	88.397	123.053	124.500	132.000	9.397	51.605
Leermiddelen	22.682	60.000	89.401	122.750	120.000	140.000	9.401	46.719
TOTAAL LASTEN	204.496	667.387	536.882	1.208.161	1.760.921	2.465.000	-156.505	312.386
SALDO								
Saldo baten en lasten	294.700	6.613	442.175	2.793	-319.944	110.247	453.562	367.474
Saldo financiële baten en lasten	-313	-1.000	-435	0	0	0	565	-122
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	294.387	7.613	441.740	2.793	-319.944	110.247	454.127	367.352

Tabel: Meerjarenbegroting van T-1 (2024) tot T+3 (2028)

Baten en lasten ten opzichte van begroting

Het bestuur stuurt in deze opstartfase nadrukkelijk op de ontwikkeling van de kasstroom en de liquiditeitspositie. Daarbij is het uitgangspunt dat uitgaven zorgvuldig worden afgestemd op de beschikbare bekostiging en op het meerjarige financiële perspectief.

De verhouding tussen baten en lasten bedraagt in 2025 189%. Dit hoge percentage wordt met name veroorzaakt door de aanvullende bekostiging voor nieuwe scholen. Waar de rijksbijdragen in 2024 nog bestonden uit een pre-bekostiging van € 131.218, is de realisatie in 2025 positief beïnvloed door de bekostiging in het eerste volledige jaar na de start van de school. De rijksbijdragen bedroegen in 2025 € 688.664.

De aanvullende bekostiging voor nieuwe scholen is niet volledig in 2025 aangewend, maar toegevoegd aan de reserves. Deze middelen vormen een noodzakelijke buffer voor de verdere opbouw van de school, waaronder de uitbreiding van de formatie en het opvangen van verschillen tussen bekostiging, leerlingengroei en kostenontwikkeling in de komende jaren. Zie onderstaande tabel.

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Rijksbijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdragen reguliere bekostiging PO	217.033	676.000	355.718
Rijksbijdragen pre-bekostiging	-	-	131.218
Bekostiging nieuwe school 1e kalenderjaar na de start	688.664	-	-
Overige subsidies ministerie van OCW	8.190	-	4.842
Inhouding OCW	-1.571	-	-
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	38.060	-	-
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	950.376	676.000	491.778

De overige overheidsbijdragen bestaan uit de vrijval van een gemeentelijke subsidie. Deze subsidie is in 2024 beschikbaar gesteld ter ondersteuning van de opstart en verdere ontwikkeling van het Montessori College Maastricht.

Het grootste deel van de lasten bestaat uit personele lasten. Dit past bij de aard van de organisatie: als onderwijsinstelling zet MCM het merendeel van de beschikbare middelen in voor onderwijs, begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

	Realisatie 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personele lasten : Totale lasten	62%	69%	64%	74%	81%	85%
Personele lasten : Rijksbijdragen	26%	68%	35%	75%	101%	82%

Personeelslasten

De ingezette formatie in verslagjaar 2025 is in lijn met de begroting en het formatieplan voor het schooljaar. Desondanks zijn er verschillen tussen realisatie en begroting. De ontwikkeling van de fte's is hiervoor toegelicht. Daarnaast is in het verslagjaar sprake geweest van een toename van de inhuur van derden. Ook zijn er prijsverschillen ontstaan als gevolg van de nieuwe cao voortgezet onderwijs.

Door de opstartfase van het Montessori College Maastricht zijn de ratio's nog beperkt representatief. De scores en verhoudingen geven echter een positief beeld van de financiële ontwikkeling. In de komende jaren zal, naast de verdere groei van de formatie, ook meer aandacht uitgaan naar professionalisering en goed werkgeverschap.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten, waaronder energie en schoonmaak, zijn lager uitgevallen dan begroot. Voor de komende jaren is de verwachting dat deze lasten zullen toenemen. Dit hangt samen met de groei van het aantal leerlingen en de uitbreiding van de huisvesting met het gebouw van de voormalige basisschool De Regenboog. Door deze uitbreiding nemen de kosten voor onder meer schoonmaak, energie, water, beveiliging en regulier onderhoud naar verwachting toe. Daarnaast vraagt de ingebruikname van extra onderwijsruimte om investeringen in inventaris en inrichting. Het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten bedraagt 5%.

Overige lasten

De overige lasten zijn met ruim € 88.000 hoger dan de begrote € 79.000. De overschrijding wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door kosten voor de accountant, verzekeringen en activiteiten. In het vorige verslagjaar waren de lasten voor drukwerk relatief hoog. Dit betrof beleidsrijke uitgaven om de zichtbaarheid van het Montessori College Maastricht in de regio te vergroten.

Leermiddelen

De kosten voor leermiddelen bedragen € 69.401 en liggen daarmee circa 15% hoger dan begroot. In het vorige verslagjaar ging het vooral om additionele opstartkosten. In het huidige verslagjaar is sprake van beleidsrijke uitgaven voor leermiddelen en ICT-gerelateerde voorzieningen, passend bij de verdere ontwikkeling van het onderwijsaanbod.

De stijging hangt samen met de groei van het aantal leerlingen en de verdere opbouw van het curriculum. Naast boeken en licenties maken ook laptops en digitale leeromgevingen een wezenlijk onderdeel uit van het onderwijsaanbod van MCM. Het onderwijs wordt deels ondersteund door digitaal leermateriaal en door onderwijsmateriaal dat door MCM zelf

wordt ontwikkeld en samengesteld. Daardoor nemen de uitgaven voor ICT, digitale voorzieningen en ondersteunende leermiddelen toe naarmate de school groeit.

Ook in de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met een verdere stijging van deze kosten. Deze ontwikkeling is passend bij de groei van het aantal leerlingen, de uitbreiding van het onderwijsaanbod en de keuze van MCM om ICT en digitaal ondersteund leren structureel in te zetten als onderdeel van het onderwijsconcept.

Rentelasten

De rentelasten bedragen € 435 en zijn daarmee lager dan de begrote € 1.000. Er zijn verder geen bijzonderheden.

Belangrijke uitgangspunten meerjarenbegroting

Het Montessori College Maastricht bevindt zich in een fase van groei. De school verwacht de komende jaren een verdere stijging van het leerlingenaantal. Dit heeft gevolgen voor de ontwikkeling van de formatie, de huisvesting en de ondersteunende organisatie. De meerjarenbegroting 2026-2028 sluit aan bij de strategische koers van de school en biedt ruimte voor verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, professionalisering van medewerkers en versterking van de ondersteuningsstructuur.

Voor de begroting 2026 tot en met 2028 zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De rijksbekostiging is gebaseerd op de meest recente beschikkingen en publicaties van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor het voortgezet onderwijs, zoals bekend op 10 juli 2025.
- De aanvullende bekostiging voor nieuwe scholen wordt de komende jaren stapsgewijs afgebouwd. Hierdoor kan in afzonderlijke jaren een negatief exploitatieresultaat ontstaan.
- Diverse baten en lasten zijn gebaseerd op bestaande contracten, meerjarige afspraken en actuele prijsontwikkelingen.
- De personele lasten zijn gebaseerd op de geldende cao voortgezet onderwijs en de op het moment van begroten bekende loonontwikkelingen.
- Vanwege de verwachte leerlingengroei zal MCM de komende jaren extra personeel aannemen en zullen de personeelslasten toenemen.

- MCM zal in schooljaar 2026/2027 een tweede locatie in gebruik nemen. Dit brengt in 2026 en de daaropvolgende jaren extra huisvestingslasten met zich mee, met name voor energie en schoonmaak.
- De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de verwachte levensduur van bestaande activa en geplande investeringen.
- ICT vormt een integraal onderdeel van het onderwijsconcept. Voor leerlingen die dit nodig hebben, stelt de school laptops beschikbaar als leermiddel. Omdat deze laptops aan de betreffende leerlingen worden verstrekt en niet in eigendom van de school blijven, worden zij niet als materiële vaste activa op de balans geactiveerd.
- Negatieve resultaten worden, indien nodig, opgevangen vanuit de opgebouwde reserves. Het bestuur acht dit verantwoord binnen de financiële continuïteit van de school.

De inzet van reserves hangt samen met de tijdelijke mismatch tussen de opbouw van personele en organisatorische capaciteit enerzijds en de stapsgewijze afbouw van de aanvullende bekostiging anderzijds.

Balansontwikkeling

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	0	0	0	0	0
Financiële vaste activa	150	150	150	150	150
Totaal vaste activa	150	150	150	150	150
Vlottende activa					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	3.741	8.744	10	10	10
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	523.698	817.019	819.512	502.068	614.815
Totaal vlottende activa	527.439	825.763	829.512	512.068	624.815
Totaal activa	527.589	825.913	829.662	512.218	624.965
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	290.718	752.458	755.251	435.307	545.554
Bestemmingsreserves	0	0	0	0	0
Overige reserves/fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	290.718	752.458	755.251	435.307	545.554
Voorzieningen	2.335	4.044	5	7.5	10
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	234.536	69.411	69.411	69.411	69.411
Totaal passiva	527.589	825.913	829.662	512.218	624.965

Ten behoeve van de huisvesting en de eerste inrichting van Stichting Montessori College Maastricht heeft de gemeenteraad van Maastricht op 5 december 2024 een totaalbudget van € 1.370.072,- beschikbaar gesteld. Hierop zijn voorschotten verstrekt. Daarna is door de gemeente Maastricht op 5 juli 2024 een subsidie beschikt van € 1.068.399. Gedurende 2024 en 2025 heeft de Stichting uitgaven en investeringen gedaan die besteed zijn aan de verbouwing van het pand aan de Bergmansweg 1-2, alsmede aan de eerste inrichting en de eerste leermiddelen. Op basis van het aan de Stichting via de subsidie toegerekende bedrag van € 1.068.399,0 is er per 31 december 2025 nog € 3.705 te besteden.

Stichting Montessori College Maastricht heeft op 14 augustus 2024 bezwaar gemaakt tegen de subsidiebeschikking van 5 juli, omdat enerzijds de grondslag voor het aantal ter beschikking gestelde vierkante meters te laag is en anderzijds de gevraagde verantwoording door de gemeente niet conform de wetgeving is. Het bezwaar is door de gemeente op 11 mei 2026 afgewezen. Stichting Montessori College Maastricht heeft beroep aangetekend. De onderhavige subsidiebeschikking is derhalve tot op heden nog

niet definitief vastgesteld. De belangrijkste posten in de balans worden hieronder toegelicht.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit een waarborgsom van € 150.

Vorderingen

De vorderingen zijn beperkt van omvang en bedragen ultimo 2025 € 8.744. Dit betreft onder meer vorderingen op de Belastingdienst en op het samenwerkingsverband VO Maastricht-Heuvelland.

Algemene reserve

De algemene reserve bestaat grotendeels uit de positieve resultaten over 2024 en 2025. Het resultaat over 2024 bedroeg € 294.387 en het resultaat over 2025 bedroeg € 461.740. Deze resultaten zijn in belangrijke mate terug te voeren op de rijksbijdragen en de aanvullende bekostiging in de opstartfase van de school.

Het bestuur heeft niet het doel middelen structureel bovenmatig aan te houden. De opgebouwde reserves zijn bedoeld om de verdere ontwikkeling van de school te ondersteunen en zullen in de komende jaren worden ingezet voor het primaire proces, waaronder de verdere opbouw van de formatie, de ontwikkeling van het onderwijsaanbod en de versterking van de ondersteuningsstructuur.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen de jubileumvoorziening voor personeel. Deze voorziening is gevormd om aan toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan onder meer uit reguliere crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, reserveringen voor vakantiegeld, schulden ter zake van pensioenen en een nog te besteden bijdrage van de gemeente voor de eerste inrichting en verbouwing. De gemeentelijke schuldpositie is volgens de jaarrekening gedaald van €103.542 naar €3.706. Ook het saldo aan crediteuren is afgenomen. Dit is een positieve ontwikkeling.

Liquide middelen

De liquide middelen bieden voldoende ruimte om op korte en middellange termijn aan de betalingsverplichtingen te voldoen. Daarmee beschikt de stichting over een passende buffer voor de verdere opbouwfase van de school.

3.3 Financiële positie

Kengetal	Realisatie vorig verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2025	Signaleringswaarde	Berekening
Solvabiliteit 2	55.5%	91.6%	Ondergrens: < 30%	eigen vermogen (incl. voorleningen) / totaal passiva * 100%
Weerstandvermogen	58.2%	76.9%	Ondergrens: < 5%	(eigen vermogen / totale baten) * 100%
Liquiditeit	2.25	11.90	Klein < 1,5	vlootende activa / kortlopende schulden
Rentabiliteit	59.0%	47.2%	Afhankelijk van de financiële positie	saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%

Voor de beoordeling van de financiële positie worden onder meer de volgende signaleringswaarden gehanteerd:

- Solvabiliteit 2: ondergrens < 30%;
- Weerstandvermogen: ondergrens < 5%;
- Liquiditeit: signaleringswaarde 1,5 bij totale baten onder € 3.000.000;
- Rentabiliteit: afhankelijk van de financiële positie, bij voorkeur positief.

Ondanks de korte bestaansgeschiedenis van het Montessori College Maastricht is de financiële positie ultimo 2025 positief. De baten waren in 2025 hoger dan de lasten en de financiële kengetallen liggen boven de gehanteerde signaleringswaarden. De beschikbare middelen worden rechtmatig besteed, met inachtneming van wet- en regelgeving.

De positieve financiële positie moet worden gezien in het licht van de opstartfase van de school. Een deel van de middelen is opgebouwd door aanvullende bekostiging voor nieuwe scholen en is bedoeld om de verdere ontwikkeling van MCM mogelijk te maken. De stichting beschikt hierdoor over financiële ruimte om beleidsrijk te investeren in het onderwijs, de personele opbouw en de ondersteuningsstructuur.

Naar verwachting zullen de financiële kengetallen in de komende jaren afvlakken. Dit hangt samen met de verdere groei van de formatie, de uitbreiding van het onderwijsaanbod, de ingebruikname van aanvullende huisvesting en de stapsgewijze afbouw van de aanvullende bekostiging voor nieuwe scholen. Het bestuur acht dit verantwoord, omdat de inzet van middelen plaatsvindt binnen het meerjarig financieel perspectief en gericht is op de duurzame ontwikkeling van de school.

In de komende periode worden de beleidsrijke sturing, de risicoanalyse en de verdere inrichting van de bedrijfsvoering verder versterkt. Daarmee groeit de financiële functie mee met de ontwikkeling van de school.

Ondertekening door voltallig bestuur

Naam Meike Kerkhofs-Welkenhuizen
Functie Voorzitter, niet-uitvoerend bestuurder
Datum 25 juni 2026

Naam Maurice Lambriex
Functie Niet-uitvoerend bestuurder
Datum 25 juni 2026

Naam Erik Becker
Functie Uitvoerend bestuurder
Datum 25 juni 2026



Verslag intern toezicht

Inleiding

Het intern toezicht heeft in 2025 plaatsgevonden in een jaar waarin het Montessori College Maastricht zich verder heeft ontwikkeld van initiatief naar groeiende schoolorganisatie. Voor de niet-uitvoerende bestuurders betekende dit toezicht houden in een context van opbouw, groei en professionalisering, maar ook van grote betrokkenheid bij een jonge schoolgemeenschap.

Wij hebben in het verslagjaar van dichtbij gezien hoeveel inzet, flexibiliteit en overtuiging nodig zijn om een nieuwe school verder vorm te geven. Daarbij is steeds gezocht naar een goede balans tussen nabijheid en onafhankelijk toezicht: betrokken genoeg om de ontwikkeling van de school goed te begrijpen, maar met voldoende afstand om kritisch te kunnen reflecteren op beleid, risico's en besluitvorming.

Samenstelling en onafhankelijkheid

In het verslagjaar is de samenstelling van het intern toezicht gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Het intern toezicht wordt ingevuld door de niet-uitvoerende bestuurders, Meike Kerkhofs-Welkenhuizen en Maurice Lambriex, binnen het one-tier board van de stichting.

De toezichthoudende bestuurders vervullen hun rol onbezoldigd. Gezien de huidige omvang en ontwikkelingsfase van de organisatie is dit passend. Naarmate de school verder groeit, zal worden gezien of deze invulling in de toekomst wordt heroverwogen.

In het verslagjaar is daarnaast een samenwerking aangegaan met Govers Accountants, een accountantsorganisatie met ruime ervaring in de controle van onderwijsinstellingen in het voortgezet onderwijs.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De stichting werkt met een one-tier bestuursmodel, waarbij uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders gezamenlijk onderdeel uitmaken van het bestuur. Binnen dit model is sprake van een duidelijke functiescheiding, waarbij de niet-uitvoerende bestuurders belast zijn met het intern toezicht.

Deze bestuursvorm past bij de kleinschaligheid van de organisatie en maakt het mogelijk om het toezicht dicht op de dagelijkse praktijk van de school te organiseren. De niet-uitvoerende bestuurders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van de school en houden toezicht op de uitvoering van het beleid en de realisatie van de doelstellingen.

Het intern toezicht heeft in het verslagjaar toezicht gehouden op:

- de ontwikkeling van de school en de groei van het aantal leerlingen;
- de inrichting en uitvoering van het onderwijsconcept;
- de financiële positie en de totstandkoming van de (meerjaren)begroting;
- de continuïteit van de organisatie, mede in het licht van de opstartfase.

Gezien de omvang van de organisatie wordt niet gewerkt met afzonderlijke commissies zoals een audit- of remuneratiecommissie. De relevante onderwerpen worden integraal binnen het bestuur besproken.

Het bestuur is in het verslagjaar met regelmaat bijeengekomen, waarbij zowel de voortgang van de schoolontwikkeling als financiële en organisatorische vraagstukken zijn besproken. De niet-uitvoerende bestuurders worden hierbij tijdig en volledig geïnformeerd, onder meer via voortgangsrapportages, financiële overzichten en directe afstemming met de uitvoerende bestuurder. Daarnaast is er frequent informeel contact, passend bij de kleinschaligheid van de organisatie en de korte lijnen.

De niet-uitvoerende bestuurders onderhouden tevens contact met de schoolorganisatie, onder meer door aanwezigheid bij relevante bijeenkomsten en door gesprekken met teamleden. Dit draagt bij aan een goed beeld van de dagelijkse praktijk en de ontwikkelingen binnen de school.

In het verslagjaar heeft het intern toezicht gereflecteerd op het eigen functioneren. Deze zelfevaluatie heeft in informele vorm plaatsgevonden en bevestigd dat de huidige werkwijze passend is bij de fase van de organisatie. Daarbij is tevens stilgestaan bij de verdere ontwikkeling van het toezicht, in lijn met de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs, waarbij reflectie en dialoog over het eigen handelen centraal staan.

Toelichting op gegeven adviezen

Het intern toezicht heeft in het verslagjaar op verschillende momenten advies uitgebracht aan de uitvoerende bestuurder en de rector, met name ten aanzien van de verdere ontwikkeling van de school, de groei van het aantal leerlingen en de uitbreiding van het onderwijsaanbod. Deze advisering vond plaats binnen de reguliere bestuursvergaderingen en de continue afstemming die kenmerkend is voor het one-tier model.

De toezichtagenda omvatte onder meer de bespreking van de onderwijskwaliteit, waaronder beschikbare kwaliteitsdata, de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen en de inrichting en werking van de zorgstructuur. Daarbij is aandacht besteed aan de duiding van signalen en de vertaling daarvan naar eventuele verbetermaatregelen.

Daarnaast is intensief gesproken over financiële onderwerpen, waaronder de begroting, managementrapportages, risico's en voorgenomen investeringen. Ook de samenwerking met de accountant en de opvolging van eventuele bevindingen zijn hierbij betrokken, evenals de kaders rondom treasury.

Het intern toezicht heeft tevens aandacht besteed aan signalen uit de school en de omgeving. Er is contact geweest met ouders, leerlingen en teamleden, en waar relevant is afgestemd met externe partijen zoals de gemeente en het samenwerkingsverband. Deze signalen zijn besproken en gewogen in relatie tot het gevoerde beleid en de verdere ontwikkeling van de school.

De samenwerking tussen uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders kenmerkt zich door open dialoog en korte lijnen, waardoor adviezen tijdig kunnen worden gegeven en direct kunnen worden vertaald naar de praktijk.

Ondertekening door toezichthouders

Naam	Meike Kerkhofs-Welkenhuizen
Functie	Voorzitter, niet-uitvoerend bestuurder
Datum	25 juni 2026

Naam	Maurice Lambriex
Functie	Niet-uitvoerend bestuurder
Datum	25 juni 2026



**Stichting Montessori College Maastricht
Maastricht**

JAARREKENING 2025

Stichting Montessori College Maastricht
Wilhelminasingel 80
6221 BL Maastricht

INHOUDSOPGAVE**PAGINA**

Financiële positie 2025	71
Resultaat 2025	72
Kengetallen 2025	73

B JAARREKENING

B1	Grondslagen voor de jaarrekening	74
B2	Balans per 31 december 2025	80
B3	Staat van baten en lasten 2025	82
B4	Kasstroom 2025	83
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	84
1.5	Vorderingen	85
1.7	Liquide middelen	85
2.1	Eigen vermogen	86
2.2	Voorzieningen	86
2.4	Kortlopende schulden	87
B6	Verantwoording subsidies (model G)	88
B7	Gebeurtenissen na balansdatum	89
B8	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	90
B9	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	91
3.2	Overige overheidsbijdragen	91
4.1	Personele lasten	92
4.2	Afschrijvingslasten	93
4.3	Huisvestingslasten	93
4.4	Overige instellingslasten	93
4.4	Leermiddelen	94
5	Financiële baten en lasten	94
B10	WNT-verantwoording 2025	95
B11	(Voorstel) resultaatbestemming	97
	Overzicht verbonden partijen	98
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	99
	Ondertekening van de jaarrekening	104
	Bijlagen	
D2	Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025	105

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
Vorderingen	9	1,1%	4	0,8%
Liquide middelen	817	98,9%	524	99,4%
	<u>826</u>	<u>100,0%</u>	<u>528</u>	<u>100,2%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	753	91,1%	291	55,1%
Voorzieningen	4	0,5%	2	0,4%
Kortlopende schulden	69	8,4%	235	44,5%
	<u>826</u>	<u>100,0%</u>	<u>528</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt € 461.740 t.o.v € 294.387 over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	949	676	493
Overige overheidsbijdragen	29	-	7
Totaal baten	978	676	500
Lasten			
Personele lasten	333	457	128
Afschrijvingslasten	-	19	-
Overige lasten	184	192	77
Totaal lasten	517	668	205
Saldo baten en lasten	461	8	295
Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten en lasten</i>	-	-1	-
Resultaat baten en lasten	461	7	295

Kengetallen 2025

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	11,90	2,25
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva) * 100%	91,11	55,10
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva) * 100%	91,60	55,55
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten) * 100%	47,16	58,97
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten) * 100%	76,86	58,24
(Personele lasten / totale lasten) * 100%	64,38	62,46
(Materiële lasten / totale lasten) * 100%	35,62	37,54
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	84,36	105,69
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten * 100%	5,10	8,45

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Montessori College Maastricht heeft als doel het geven of doen geven van onderwijs volgens de uitgangspunten van het Montessori onderwijs en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt. Daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn door; a. het stichten en in stand houden van onderwijsinstellingen (scholen) voor voortgezet onderwijs; b. het samenwerken met rechtspersonen of instellingen die een gelijk doel en gelijke grondslag nastreven; c. het naleven en uitvoeren van goed onderwijsbestuur aan de hand van de van tijd tot tijd van kracht zijnde Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs (Governance Code); d. het benutten en gebruiken van alle andere wettige middelen die dienstbaar kunnen zijn om het doel van de stichting Montessori College Maastricht te bereiken.

Continuïteit

De school is opgericht op 05-05-2021 en feitelijk van start gegaan op 1-8-2024.

Per balansdatum 31-12-2025 bedraagt het eigen vermogen € 752.458. Het bestuur acht het gebruik van de continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd en de in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van stichting Montessori College Maastricht.

Het bestuur is zich bewust van de kwetsbaarheid van de stichting Montessori College Maastricht, die zich momenteel nog in de opstartfase bevindt. In de interne risicoanalyse, zoals opgenomen in het bestuursverslag, zijn diverse relevante factoren geïdentificeerd die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de organisatie. Hierbij gaat het onder andere om de borging van de onderwijskwaliteit, de positionering en het imago van een startende school, alsmede om de aantrekkelijkheid van de arbeidsvoorwaarden.

Op basis van een uitgevoerde scenarioanalyse (o.a. ontwikkeling leerlingaantal), waarbij onder andere rekening is gehouden met het beschikbare eigen vermogen, acht het bestuur de kans groot dat de continuïteit van de stichting Montessori College Maastricht gewaarborgd kan blijven. Er zijn op dit moment voldoende financiële middelen beschikbaar om de uitgaven te dekken. Dit geeft het bestuur vertrouwen in de voortgang van de activiteiten van de stichting Montessori College Maastricht.

De gemeente Maastricht is verantwoordelijk voor de huisvesting en eerste inrichting en heeft in die hoedanigheid een subsidie verstrekt met verantwoordingsplicht. Zie voor verdere details het bestuursverslag.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfsnummer handelsregister

Stichting Montessori College Maastricht is feitelijk gevestigd op Wilhelminasingel 80, 6221 BL te Maastricht, statutair gevestigd te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 82730067.

Stelsel- en schattingswijzigingen

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

In 2025 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van stichting Montessori College Maastricht zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waaronder overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de geactiveerde bedragen. Het nog niet in de exploitatie opgenomen deel van de subsidie is als verplichting op de balans opgenomen.

Kosten van groot onderhoud van materiële vaste activa die telkens na een langere gebruikperiode plaatsvinden, indien en voor zover aan de orde, worden verwerkt in de boekwaarde van het actief conform de componentenmethode.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Stichting Montessori College Maastricht beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit direct opvraagbare tegoeden bij banken. Deze tegoeden staan ter vrije beschikking van de stichting Montessori College Maastricht en worden opgenomen tegen nominale waarde.

Er worden geen kasmiddelen of tegoeden in de schatkist aangehouden; de stichting Montessori College Maastricht maakt uitsluitend gebruik van reguliere bankrekeningen voor het betalingsverkeer en het beheer van beschikbare middelen.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

De stichting Montessori College Maastricht heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting Montessori College Maastricht heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 2,5 % als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de (rijks)bijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt zijn door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies) waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft, worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers, respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting Montessori College Maastricht heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de stichting Montessori College Maastricht op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de stichting Montessori College Maastricht geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

na resultaatbestemming

TOTAAL ACTIVA

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	602.458		290.718	
Bestemmingsreserve vervanging inventaris en leermiddelen	150.000		-	
		752.458		290.718
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	4.044		2.335	
		4.044		2.335
Kortlopende schulden				
Crediteuren	5.999		95.943	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		6.709	
Schulden terzake van pensioenen	-		4.868	
Overige overlopende passiva	63.412		127.016	
		69.411		234.536
TOTAAL PASSIVA		825.913		527.589

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	950.376	676.000	491.778
Overige overheidsbijdragen	28.681	-	7.418
Totaal baten	979.057	676.000	499.196
Lasten			
Personele lasten	332.745	457.220	127.738
Afschrijvingslasten	-	18.667	-
Huisvestingslasten	26.339	52.500	17.284
Overige instellingslasten	88.397	79.000	36.792
Leermiddelen	69.401	60.000	22.682
Totaal lasten	516.882	667.387	204.496
Saldo baten en lasten	462.175	8.613	294.700
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	435	1.000	313
Totaal financiële baten en lasten	-435	-1.000	-313
Resultaat baten en lasten	461.740	7.613	294.387

B4 Kasstroom 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		462.175		294.700
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	-		-	
Mutaties voorzieningen	1.709		2.335	
		1.709		2.335
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-5.003		-3.891	
- Waarborgsom	-		-	
- Kortlopende schulden	-165.125		228.986	
		-170.128		225.095
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		293.756		522.130
Betaalde interest	-435		-313	
		-435		-313
Kasstroom uit operationele activiteiten		293.321		521.817
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-71.155		-957.439	
Investeringsubsidie	71.155		957.439	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		293.321		521.817
Beginstand liquide middelen	523.698		1.881	
Mutatie liquide middelen	293.321		521.817	
Eindstand liquide middelen		817.019		523.698

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	-	-
Inventaris en apparatuur	-	-
Leermiddelen	-	-
	-	-

	Gebouwen/ Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2024</i>				
Aanschafwaarde	730.955	195.128	31.356	957.439
Vrijval investeringssubsidie	-730.955	-195.128	-31.356	-957.439
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
	-	-	-	-

Mutaties

Investeringen	39.805	26.726	4.624	71.155
Afschrijvingen	-	-	-	-
Vrijval investeringssubsidie	-39.805	-26.726	-4.624	-71.155
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
	-	-	-	-

Boekwaarde

<i>31-12-2025</i>				
Aanschafwaarde	770.760	221.854	35.980	1.028.594
Vrijval investeringssubsidie	-770.760	-221.854	-35.980	-1.028.594
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
	-	-	-	-

Vlottende activa	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
<i>Overige vorderingen</i>		
Vordering belastingdienst	4.984	-
Vordering SWV VO Maastricht	1.440	-
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>6.424</u>	<u>-</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.470	3.891
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>2.470</u>	<u>3.891</u>
Totaal vorderingen	<u>8.894</u>	<u>3.891</u>
	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Betaalrekeningen	817.019	523.698
	<u>817.019</u>	<u>523.698</u>

Passiva

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	602.458	290.718
Bestemmingsreserves	150.000	-
Totaal Eigen vermogen	752.458	290.718

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve	290.718	311.740	602.458
Bestemmingsreserves			
Bestemmingsreserve vervanging inventaris en leermiddelen	-	150.000	150.000
			-
Totaal bestemmingsreserves	-	150.000	150.000
	290.718	461.740	752.458

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Personele voorzieningen	4.044	2.335
	4.044	2.335

	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking/ Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	2.335	1.709	-	4.044
Totaal voorzieningen	2.335	1.709	-	4.044

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

	< 1 jaar €	1 jaar <> 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	2.199	1.845	4.044
	<u>-</u>	<u>2.199</u>	<u>1.845</u>	<u>4.044</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
Crediteuren	5.999	95.943
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	6.709
Schulden terzake van pensioenen	-	4.868
Overlopende passiva	63.412	127.016
	<u>69.411</u>	<u>234.536</u>

Specificatie overlopende passiva

Overige subsidies ministerie van OCW	-	6.324
Bijdrage gemeente 1e inrichting-verbouwing	3.706	103.542
Reservering vakantie-uitkering	11.738	4.753
Reservering oktobertoelage	1.007	-
Crediteuren transitoria	43.328	12.397
Vooruitontvangen bedragen	750	-
Overige overlopende passiva	2.883	-
	<u>63.412</u>	<u>127.016</u>

Ten behoeve van de huisvesting en de eerste inrichting van Stichting Montessori College Maastricht heeft de gemeenteraad van Maastricht op 5 december 2024 een totaalbudget van € 1.370.072,- beschikbaar gesteld. Hierop zijn voorschotten verstrekt. Daarna is door de gemeente Maastricht op 5 juli 2024 een subsidie beschikt van € 1.068.399. Gedurende 2024 en 2025 heeft de Stichting uitgaven en investeringen gedaan die besteed zijn aan de verbouwing van het pand aan de Bergmansweg 1-2, alsmede aan de eerste inrichting en de eerste leermiddelen. Op basis van het aan de Stichting via de subsidie toegerekende bedrag van € 1.068.399,0 is er per 31 december 2025 nog € 3.705 te besteden.

Stichting Montessori College Maastricht heeft op 14 augustus 2024 bezwaar gemaakt tegen de subsidiebeschikking van 5 juli, omdat enerzijds de grondslag voor het aantal ter beschikking gestelde vierkante meters te laag is en anderzijds de gevraagde verantwoording door de gemeente niet conform de wetgeving is. Het bezwaar is door de gemeente op 11 mei 2026 afgewezen. Stichting Montessori College Maastricht heeft beroep aangetekend. De onderhavige subsidiebeschikking is derhalve tot op heden nog niet definitief vastgesteld.

B6 VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)Bestuur: Stichting Montessori College MaastrichtBrinnr: 32EA

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de
subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Status*
Studieverlof 2024	1416699-1	13-8-2024	Ja

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

De gebeurtenissen na balansdatum hebben enkel betrekking op de lopende ontwikkelingen in de casus met betrekking tot de ontvangen subsidiegelden van de Gemeente Maastricht. Zie hiertoe de toelichting op de balans onder de overige schulden.

B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contracten-overeenkomsten:

Er is met ONS onderwijsbureau een contract afgesloten voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar. De kosten bedragen € 8.500 excl. btw per jaar.

B9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdragen reguliere bekostiging	217.033	676.000	355.718
Rijksbijdragen pre-bekostiging	-	-	131.218
Bekostiging nieuwe school 1e kalenderjaar na de start	688.664	-	-
Overige subsidies ministerie van OCW	8.190	-	4.842
Inhouding OCW	-1.571	-	-
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	38.060	-	-
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	<u>950.376</u>	<u>676.000</u>	<u>491.778</u>

Onder de overige subsidies OCW is 7/12e deel van de subsidie studieverlof opgenomen evenals de subsidie voor het strategisch personeelsbeleid begeleiding en verzuim.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	28.681	-	7.418
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>28.681</u>	<u>-</u>	<u>7.418</u>

De gemeentelijke bijdragen zijn de vrijval van de investeringssubsidie voor materialen die niet geactiveerd zijn.

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	294.383	446.500	104.791
Dotatie voorzieningen	1.709	-	2.335
Inhuur derden	77.755	161.220	13.952
Nascholing	1.057	5.000	602
Kosten Arbo	298	11.000	-
Overige personele lasten	33.360	-	6.058
	<u>408.562</u>	<u>623.720</u>	<u>127.738</u>
Uitkeringen VF/UWV (-/-)	-9.816	-	-
Uitkeringen overige (-/-)	-66.001	-166.500	-
	<u>-75.817</u>	<u>-166.500</u>	<u>-</u>
Totaal personele lasten	<u><u>332.745</u></u>	<u><u>457.220</u></u>	<u><u>127.738</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	232.533	446.500	81.275
Sociale lasten	31.389	-	12.271
Pensioenlasten	30.461	-	11.245
	<u>294.383</u>	<u>446.500</u>	<u>104.791</u>
<i>Aantal fte's gemiddeld</i>	FTE's 2025		FTE's 2024
OP	2,560		2,100
OOP	0,197		-
DIR	0,250		-
	<u>3,007</u>		<u>2,100</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
Inventaris en apparatuur	-	18.667	-
Leermiddelen	-	-	-
Totaal afschrijvingslasten	-	18.667	-

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Betaalde huur	2.527	-	-
Energie en water	-374	15.000	11.082
Schoonmaakkosten	18.401	30.000	5.207
Tuinonderhoud	4.090	-	437
Overige huisvestingslasten	1.695	7.500	558
Totaal huisvestingslasten	26.339	52.500	17.284

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	9.915	-	6.454
Accountantskosten	26.015	20.000	9.983
Verzekeringen	17.161	7.500	4.690
PR/Communicatie	5.066	14.000	12.228
Leerlingbegeleiding	3.900	12.000	-
Kantoorkosten	2.524	5.000	-
Bestedingen activiteiten overig	13.655	-	-
Overige	10.161	20.500	3.437
Totaal overige instellingslasten	88.397	79.000	36.792

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	26.015	20.000	9.983
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	-	-	-
Totale honoraria voor andere, niet-controlediensten	-	-	-
	26.015	20.000	9.983

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Leermiddelen			
Leermiddelen	12.867	15.000	4.850
Inventaris & apparatuur	56.534	45.000	17.832
Totaal leermiddelen	<u>69.401</u>	<u>60.000</u>	<u>22.682</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
5. Financiële baten en lasten			
Financiële lasten			
Rentelasten	435	1.000	313
	<u>435</u>	<u>1.000</u>	<u>313</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-435</u>	<u>-1.000</u>	<u>-313</u>

B10 WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Montessori College Maastricht.

Het voor Stichting Montessori College Maastricht toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Montessori College Maastricht is 4.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1		E.C. Becker
Functiegegevens		Uitvoerend bestuurder
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/11-31/12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	173,33	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 65.400	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 40.655	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 12.166	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 12.166	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	
Bezoldiging	€ 12.166	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	n.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
	n.v.t	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie	Datum
M. Kerkhofs-Welkenhuizen	Voorzitter (niet-uitvoerend bestuurder)	1-1 / 31-12
M. H. R. M. Lambriex	Niet-uitvoerend bestuurder	1-1 / 31-12
G. J. Meijer	Uitvoerend bestuurder (31-12-2025)	1-1 / 31-12
F. J. J. Voosselen	Secretaris penningmeester (26-01-2026)	1-1 / 26-1-26
B. Bulic	Niet-uitvoerend bestuurder (01-09-2025)	1-1 / 1-9-25

Alle bestuurders hebben onbezoldigd gewerkt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten totaal baten 2024</i>	2
<i>Complexiteitspunten aantal leerlingen 2024</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	4
<i>Bezoldigingsklasse</i>	A
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 146.000

B11 (Voorstel) resultaatbestemming

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 461.740 over 2025 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	311.740
Bestemmingsreserve vervanging inventaris en leermiddelen	150.000
	<u>461.740</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
-----------------	--------------------	---------------------	------------------------

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Montessori College Maastricht

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Montessori College Maastricht te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Montessori College Maastricht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Montessori College Maastricht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur (niet-uitvoerende bestuurders) is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 juni 2026
Govers Accountants/Adviseurs

Was getekend,
M.L.H. Janssen RA MSc

Assurancekenmerk: 2026CA167



Stichting Montessori College Maastricht
te Maastricht

Ondertekening van de jaarrekening:

M. Kerkhofs-Welkenhuizen
Voorzitter (niet-uitvoerend bestuurder)

M. H. R. M. Lambriex
Niet-uitvoerend bestuurder

E. Becker
Uitvoerend bestuurder

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

*	Bestuursnummer	58997
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Montessori College Maastricht Wilhelminasingel 80 6221 BL Maastricht
*	Telefoonnummer	
*	E-mailadres	info@montessoricollegemaastricht.nl
*	Internetsite	www.montessoricollegemaastricht.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	dhr. Ed Cools
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	32AE Stichting Montessori College Maastricht Wilhelminasingel 80 6221 BL Maastricht
	Datum samenstellen jaarrekening	7-5-2026